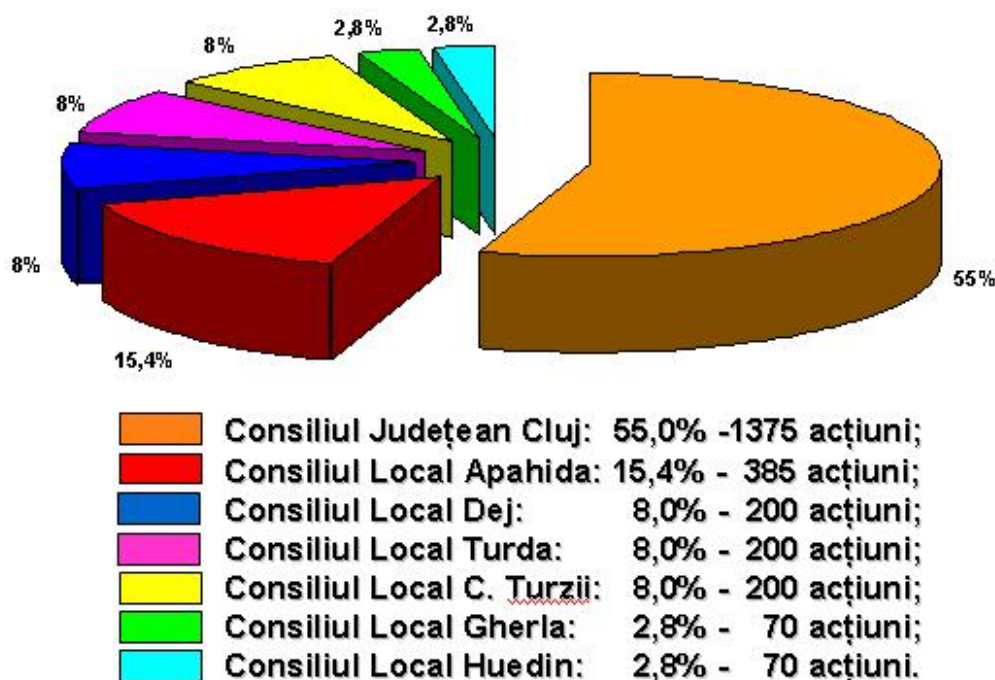


**RAPORT DE ACTIVITATE
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL
SOCIETĂȚII CENTRULUI AGRO TRANSILVANIA CLUJ SA,
AFERENT ANULUI 2024
(conform art. 56 din OUG 109/2011, actualizată)**

1. PREZENTARE GENERALĂ

Centrul Agro Transilvania Cluj S.A. este o societate pe acțiuni, Consiliul Județean Cluj este acționarul majoritar, deținând 55% din capitalul social, ceilalți acționari fiind consiliile locale Apahida (15,4%), Turda (8%), Câmpia Turzii (8%), Dej (8%), Gherla (2,8%) și Huedin (2,8%).

Figura 1. Structura acționariatului Societății Centrul Agro Transilvania Cluj SA



Istoric:

Societatea Centrul AgroTransilvania Cluj SA a fost înființată în temeiul Hotărârii 132/28.11.2003 a Consiliului Județean Cluj, având inițial ca atribuții implementarea Proiectului Phare RO 0108.03.04.05: „Centrul de Marketing pentru Produse Agro-Alimentare Cluj”, centrul comercial en-gros pentru produse agroalimentare în nord-vestul țării, construit la standarde europene. Proiectul, finanțat prin contribuție a Uniunii Europene, a Consiliului Județean Cluj și autorităților publice naționale, a fost inaugurat oficial în luna mai 2007.

În prezent, CAT administrează Proiectul Phare mai sus menționat, precum și lucrările complementare lui, respectiv:

- „Copertina – Piața în aer liber”, situată pe același amplasament cu Proiectul și realizată prin investiția Consiliului Județean Cluj, în anul 2008. Acest obiectiv are o suprafață de 2400 mp și are ca destinație „Spații de depozitare și comercializare sub copertine”. Acestei investiții i-au fost aduse îmbunătățiri, prin închiderea, în totalitate și pe speze proprii, cu panouri sandwich, a

modulelor situate sub Copertină (închiderea a fost finalizată în anul 2016). În prezent, modulele pot fi și sunt închiriate ca și spații de depozitare

și

- Piața agroalimentară de en-gros și en-detail (prin relocarea Pieței de gros I.R.A.) situată pe platforma societății (cu începere din 15.04.2010). Societatea a îmbunătățit serviciile oferite de această piață, prin amenajarea de tonete de desfacere legume-fructe și a unor grupuri sanitare.

Zilnic, Centrul Agro Transilvania Cluj S.A., cel mai mare din aceasta parte a țării, întins pe o suprafață de aproximativ șapte hectare, este vizitat de peste 2.000 de oameni.

2. MISIUNEA CENTRULUI AGRO TRANSILVANIA CLUJ SA ȘI OBIECTIVELE CARE TREBUIAU ATINSE ÎN PERIOADA DE RAPORTARE

Misiunea/viziunea societății

Centrul Agro Transilvania Cluj SA oferă azi producătorilor agricoli condiții deosebite pentru ca produsele lor să își păstreze proprietățile nutritive și să asigure pe masa consumatorului final, cele mai bune condiții de consum.

Prin dotările și tehnologia modernă de care dispune Centrul Agro Transilvania Cluj SA asigură siguranța alimentară a consumatorului.

Societatea are misiunea de atragere a clienților direcți pentru utilizarea la maximum a facilităților tehnice de ambalare, depozitare clasică și la frig la standarde europene prin activități de marketing direct și astfel, de a crea un climat favorabil și sigur, din punct de vedere sanitar-veterinar, pentru desfacerea și comercializarea produselor agroalimentare.

Viziunea societății trebuie să fie aceea de a-și consolida imaginea unei societăți care oferă servicii de încredere, într-un mod corect, transparent, profesional, calitativ și în condiții de eficiență.

Este necesar ca societatea Centrul Agro Transilvania Cluj SA să fie orientată către client, printr-o informare corectă, utilizând canale de comunicare diverse, pagină internet, presă locală și social media etc., relațiile cu furnizorii să fie reciproc avantajoase.

Misiunea societății se definește prin :

- crearea unor noi canale de distribuție a produselor agro-alimentare obținute și/sau procesate în domeniul agro-alimentar
- furnizarea de servicii de calitate superioară pentru manipulare, depozitare clasică și la frig a produselor
- crearea de condiții favorabile pentru dezvoltarea producției și a pieței pentru produsele agro-alimentare.
-

Obiectivele generale ale Societății Centrul Agro Transilvania Cluj SA, în corelare cu misiunea ei, sunt următoarele:

1. Promovarea unui comerț civilizat, cu respectarea normelor Uniunii Europene privind igiena și siguranța alimentară.
2. Realizarea unui cadru modern care să ofere suport și consultanță, servicii tehnice și de marketing producătorilor agricoli pentru a ridica nivelul calitativ al produselor depozitate și comercializate prin Centrul Agro Transilvania Cluj SA.

Societatea având capital integral de stat, accentul cade pe interesul general, adică producerea unor servicii care oferă un beneficiu pentru publicul larg.

3. SITUAȚIA FINANCIARĂ A SOCIETĂȚII CENTRULUI AGRO TRANSILVANIA CLUJ SA PENTRU ANUL 2024

3.1. Situația financiară a Centrului Agro Transilvania Cluj SA privind veniturile și cheltuielile realizate în anul 2024

	<i>ANUL 2023 realizat</i>	<i>ANUL 2024 propus</i>	<i>ANUL 2024 realizat</i>
<i>Venituri din activitatea de bază</i>	<i>6.249.580</i>	<i>6.650.120</i>	<i>7.013.335</i>
<i>Alte venituri din exploatare</i>	<i>1.586.870</i>	<i>1.567.450</i>	<i>1.723.073</i>
<i>Total venituri din exploatare</i>	<i>7.836.450</i>	<i>8.217.570</i>	<i>8.736.408</i>
<i>Venituri din dobânzi</i>	<i>105.450</i>	<i>120.000</i>	<i>264.478</i>
<i>Total venituri financiare</i>	<i>105.450</i>	<i>120.000</i>	<i>264.478</i>
<i>Total venituri</i>	<i>7.941.900</i>	<i>8.337.570</i>	<i>9.000.886</i>
<i>Cheltuieli de exploatare</i>	<i>6.293.750</i>	<i>6.633.090</i>	<i>6.674.605</i>
<i>Cheltuieli financiare</i>	<i>120</i>	<i>500</i>	<i>383</i>
<i>Cheltuieli totale</i>	<i>6.293.870</i>	<i>6.633.590</i>	<i>6.674.988</i>
<i>Rezultatul brut</i>	<i>1.648.030</i>	<i>1.703.980</i>	<i>2.325.898</i>
<i>Impozit pe profit</i>	<i>302.950</i>	<i>229.620</i>	<i>363.845</i>
<i>Profit net / PIERDERE</i>	<i>1.345.080</i>	<i>1.474.360</i>	<i>1.962.053</i>

Societatea Soc. Centrul Agro Transilvania Cluj SA a realizat o cifră de afaceri în anul 2024 cu 12,22 % mai mare decât în anul 2023. Implicat anul 2024 s-a încheiat cu un profit net de 1.962.053 lei cu 45,86% mai mare decât cel din anul 2023.

3.2. Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari:

Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul	UM	2024		%	Pondere	Pondere realizări
				Nivel indicatori	Pondere			
1	2	3	4	7	8	7	8	9
I. Indicatori financiari 20%					20		20	26.19
1	Marja profitului net	(profit net/CA neta*100	%	14.5	28	193.10	5	9.66
2	Perioada de recuperare a creanțelor	creanțe/CAx nr. de zile ale perioadei	zile	50	36	138.89	5	6.94
3	Perioada de plata a datoriilor curente	datorii curente/CA x nr.zile ale perioadei	zile	50	67	74.63	5	3.73

4	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri	Cheltuieli totale/venituri totale*1000	lei	870	742	117.25	5	5.86
II. Indicatori operaționali 30%					30		30	31.32
1	Productivității muncii	Cifra afaceri/Nr. mediu salariați	mii lei/nr. mediu salariați	170	250	147.06	10	14.71
2	Gradul de ocupare al spațiilor	suprafața închiriată închisă/suprafața de închiriat închisă	%	80	83	103.75	10	10.38
3	Realizarea planului de investiții	Planul de investiții realizat/Planul de investiții aprobate în anul în curs	%	85	21	24.71	5	1.24
4	Calitatea serviciilor reflectat în gradul de satisfacție a cerințelor populației	nr de sesizări soluționate/nr total sesizări	%	100	100	100.00	5	5.00
III. Indicatori guvernanță corporatistă 50%					50		50	50.00
1	Transparența privind publicarea pe pagina de internet a obligațiilor de raportare	Cf. OUG 109/2011	%	100	100	100.00	20	20.00
2	Elaborarea și prezentarea la timp a rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale privind execuția mandatului conform legislației, inclusiv a indicatorilor de performanță	respectare termene din OUG 109/2012; HCJ	%	100	100	100.00	20	20.00
3	Dezvoltarea sistemului de control inter managerial	Nr. de acțiuni realizate/Nr. de acțiuni conform programului anual de dezvoltare a sistemului de control intermanagerial	%	100	100	100.00	10	10.00
								107.51

4. INVESTIȚII ȘI LUCRĂRI

4.1. Investiții realizate în anul 2024, în cuantum total de 217.405,20 lei , sunt următoarele:

- a) Achiziționare autoturism – **84.235,76 lei;**
- b) Achiziționare calculatoare 8 buc – **28.193,28 lei;**
- c) Achiziționare modul contabilitate transfer date SPV – **25.655,52 lei;**
- d) Achiziționare modul contabilitate transfer date Raportare SAF-T – **21.396,37 lei;**
- e) Achiziționare pachet Website – **22.891,44 lei;**
- f) Construire toneta – **35.032,83 lei.**

4.2.Reparații/lucrări realizate în anul 2024:

- a) Reviziile la utilajele din Hala de Marketing, în conformitate cu planul de funcționare și întreținere întocmit de compartimentul tehnic din cadrul societății;
- b) Lucrări de marcarea a tuturor spațiilor de închiriat din cadrul pieței în aer liber, a sensurilor de circulație și a trecerilor pentru pietoni precum și drumurile de acces din cadrul societății (lucrare realizată în regie proprie);
- c) Alinierea la cerințele legale referitoare la funcționarea sistemului de facturare electronic, prin transmiterea online a facturilor către ANAF;
- d) Lucrări de întreținere a infrastructurii pentru sistemul automat de acces în incinta societății.

Toate investițiile și lucrările efectuate în anul 2024 au fost susținute exclusiv din fonduri proprii.

Societatea nu este autoritate contractantă și a încheiat toate contractele de lucrări conform procedurilor prevăzute de Regulamentul de Achiziție Intern aprobat la nivelul subscrisei de Consiliul de Administrație.

4.3. Propuneri de investiții pentru anul 2025

- construire 2 tonete pentru depozitare și comercializare legume-fructe: 150,00 mii lei.
- reabilitare infrastructura și extindere parcare: 530,00 mii lei.
- acoperire parcare cu panouri carport: 231,00 mii lei.
- achiziționare pompe caldura pentru sediu administrativ și Hala de Marketing: 350,00 mii

5. INFORMAȚII REFERITOARE LA MEDIU

În cursul anului 2024 Societatea Centrul Agro Tarnsilvania Cluj SA și-a desfășurat activitatea cu respectarea prevederilor legale privind protecția mediului.

Pentru a evita poluarea mediului înconjurător:

- societatea a organizat în incinta sa colectarea selectivă a deșeurilor, având încheiat un contract de colaborare cu firma C&C Prodcomipmex SRL și cu G&C Recycling SRL, în vederea colectării deșeurilor de carton, plastic și lemn;
- pe platforma societății a fost realizată investiția în rampa de colectare selectivă a deșeurilor;
- societatea are încheiat contract pentru colectarea deșeurilor menajere, cu societatea Supercom S.A.;
- societatea deține o stație de epurare, care tratează apele uzate menajere din incinta societății;
- în vederea asigurării bunrei funcționări a stației de epurare, respectiv a faptului că aceasta funcționează la parametri optimi, subscrisea are încheiate 2 (două) contracte de colaborare: unul cu Apele Române, iar cel de-al doilea cu Minesa.

Pentru o și mai bună protecție a mediului, s-au demarat demersurilor necesare în vederea instalării unor panouri solare în incinta societății, acestea urmând să asigure 30% din necesarul de energie electrică pentru buna funcționare a subscrisei.

6. INFORMAȚII REFERITOARE LA PERSONAL

În anul 2024, în perioada 01.01.2024 – 30.06.2024, structura organizatorică a Societății Centrul Agro Transilvania Cluj S.A., aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 40/2023 și prin Hotărârea Consiliului de administrație al societății nr. 45/16.12.2022, este următoarea:

A. Adunarea Generală a Acționarilor (AGA);

B. Consiliul de administrație (CA);

C. Auditul statutar;

D. Directorul General, în subordinea Consiliului de administrație.

(2) Structurile organizatorice în subordinea Directorului General sunt următoarele:

a) Secretară (1);

b) Director dezvoltare afaceri în domeniul agroalimentar, acesta având în subordinea sa:

b1) Biroul Marketing (1/-);

b2) Compartiment PSI, SSM (-/1);

b3) Compartiment Pază (-/4);

c) Serviciul Tehnic, întreținere, Piață condus de 1 (un) Șef serviciu, acesta având în subordinea sa:

c1) Biroul administrare Piață (1/5);

c2) Compartimentul administrare clădiri, întreținere și reparații (-/11);

c3) Compartimentul IT&C-RSVTI (-/1)

d) *Serviciul economic*, condus de Șef serviciu (1), acesta având în subordinea sa directă următorul compartiment:

d1) Compartimentul Financiar-Contabil (-/7);

e) Biroul Juridic, Resurse umane și achiziții (1/1)

Urmare a intrării în vigoare a prevederilor legii 296/2023, începând cu 01.07.2024 și până la 31.12.2024, structura organizatorică a societății Centrul Agro Transilvania Cluj SA a fost următoarea:

A. Adunarea Generală a Acționarilor (AGA);

B. Consiliul de administrație (CA);

C. Auditul statutar;

D. Directorul General, în subordinea Consiliului de administrație.

(2) Structurile organizatorice în subordinea Directorului General sunt următoarele:

a) Secretară;

b) Director dezvoltare afaceri în domeniul agroalimentar, acesta având în subordinea sa:

b1) Compartiment Marketing;

b2) Compartiment Economic;

b3) Compartiment administrare Piață;

b4) Compartiment administrare clădiri, întreținere-reparații;

c) Compartimentul tehnic, PSI, SSM, IT&C, RSVTI ;

d) Compartimentul financiar;

e) Compartimentul juridic, RU .

Media personalului în anul 2024 a fost de 28 salariați și 2 (două) posturi de conducere.

În anul 2024 au fost doar 2 (două) fluctuații de personal, respectiv, în cadrul compartimentului economic, ca urmare a pensionării unuia dintre economiști și în cadrul structurii organizatorice Administrare Piață.

În ceea ce privește conducerea societății, în cursul anului 2024, ca urmare a actului de demisie (cu începere din 24.04.2024) a unuia dintre administratorii neexecutivi din cadrul Consiliului de administrație, autoritatea publică tutelară (Consiliul Județean Cluj) a demarat și derulat procedura de selecție pentru ocuparea postului vacant, conform prevederilor legale în vigoare.

Urmare a finalizării acestei proceduri de selecție, noul administrator neexecutiv din cadrul Consiliului de administrație al Centrului Agro Transilvania Cluj SA a fost numit, prin Hotărârea nr. 3/2024 a Adunării Generale a Acționarilor, cu începere din data de 15.10.2024.

Conducerea executivă a societății a fost asigurată de Directorul general și de Directorul de dezvoltare afaceri agroalimentare, ambii având încheiate contracte de mandat cu Consiliul de administrație al subscrisiei.

În data de 11.03.2024 a fost declanșată, în termenul legal stipulat de OUG 109/2011, actualizată, procedura de selecție a Directorului general al societății.

Această procedură a fost anulată prin Hotărârea nr. 36/17.06.2024, motivat de vicierea ei ca urmare a participării unei persoane cointeresate în cadrul acestei proceduri.

Începând cu data de 12.09.2024 a încetat contractul de mandat a Directorului general al societății.

Consiliul de administrație a propus numirea unui Director general provizoriu, cu obținerea avizului prealabil din partea AMEPIP, iar ulterior obținerii acestui aviz a numit, prin Hotărârea nr. 71/29.10.2024 un Director provizoriu, până la finalizarea procedurii de selecție a directorului general, conform prevederilor OUG 109/2011, dar nu mai mult decât durata mandatului prevăzută de lege pentru directorii provizorii.

O nouă procedură de selecție a Directorului general al societății, a fost declanșată prin Hotărârarea nr. 73/29.10.2024.

În anul 2024, Consiliul de administrație al Societății Centrul Agro Transilvania Cluj SA a avut 27 ședințe (din care 4 prin procedura votului scris, 9 ședințe online, pe platforma ZOOM, iar 14 cu prezența fizică), fiind adoptate 99 de hotărâri, în diverse aspecte, documentația/motivația care stă la baza acestor hotărâri regăsindu-se în documentele incluse în mapele aferente ședințelor Consiliului de administrație, mape ce au fost înainte administratorilor societății, în timp util.

Consiliul de administrație a luat act și a aprobat rapoartele trimestriale ale Directorului general al societății și a elaborat și înaintat către Adunarea Generală a Acționarilor, Rapoartele sale de activitate stipulate în OUG 109/2011 privind guvernanta cororporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pe parcursul anului 2024, Adunarea Generală a Acționarilor a fost convocată de 4 (patru) ori, în patru ședințe ordinare, dintre care s-au ținut doar 3 (trei) ședințe, cea din urmă, convocată pentru 23.12.2024, fiind reconvocată pentru finalul lunii ianuarie 2025.

7. ALTE INFORMAȚII

În cursul anului 2024, societatea nu a inițiat achiziții ale propriilor acțiuni.

Societatea nu are puncte de lucru sau sucursale.

Societatea nu deține/utilizează instrumente financiare semnificative pentru evaluarea activelor sale, a datoriilor, a poziției financiare și a profitului/pierderii.

**Președintele Consiliu de administrație,
Simona-Adriana Marincean**