

Nr. 314/03.02.2025

Aprobat,
Director General Provizoriu,
Oana – Raluca Tudorachi

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2024

Se întocmește prezentul Raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Soc. Centrul Agro Transilvania Cluj SA în anul 2024, de persoanele responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, apreciind că activitatea specifică a întreprinderii publice a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a publicarea datelor în format deschis

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevazute de lege?

Da, acestea fiind:

- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- X Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- optimizarea site-ului societății

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
1	1	0	0	1	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	
c) Acte normative, reglementari	
d) Activitatea liderilor institutiei	
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	
f) Altele, cu mentionarea acestora:	Gradul de digitalizare a serviciilor publice

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor institutiei	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care):
1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu este cazul.

3.1.

3.2.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul.

4.1.

4.2.

5. Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Alte (se precizează a care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu e cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numarul de reclamații administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numarul de plângeri în instanța la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	în curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul institutiei dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- modernizare punct de informare -informații de interes public

- instruirea personalului – privind prevederile Legii 544/2001.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea secțiunii pe intra-net prin care se asigură accesul angajaților la informațiile de interes public: Comun – CONTROL INTERN MANAGERIAL – „documente comunicate din oficiu conform L544/2001”
- desemnare persoana responsabilă cu publicarea informațiilor pe site prin Decizia Directorului General nr. 53/19.12.2023
- întocmirea raportului de verificare a publicării info pe site – de către persoana responsabilă desemnată prin decizia Directorului General și verificări permanente a publicării pe site/a publicării pe intra-net, actualizarea dosarului fizic a informațiilor de interes public.

Centrul Agro Transilvania Cluj SA a publicat pe site pe parcursul anului 2024 în vederea asigurării transparenței și a Legii 544/2001 privind informațiile de interes public, toate documentele conform legislației aplicabile la nivelul societății.

Elaborat

Alina – Patricia Danko

Anamaria Miron

Pers. Repsonsabile cu prevederile Legii nr. 544/2001