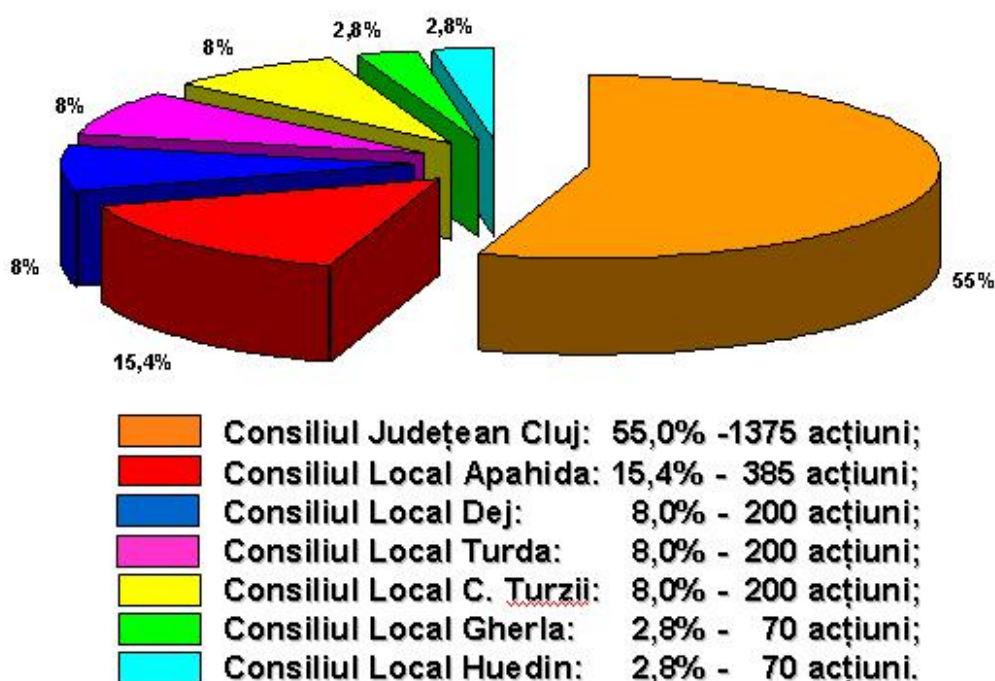


**RAPORT DE ACTIVITATE  
AL SOCIETĂȚII CENTRULUI AGRO TRANSILVANIA CLUJ SA,  
AFERENT ANULUI 2024**

**I. PROFILUL ORGANIZAȚIONAL**

1.1. Centrul Agro Transilvania Cluj S.A. este o societate pe acțiuni – întreprindere publică, Consiliul Județean Cluj este acționarul majoritar, deținând 55% din capitalul social, ceilalți acționari fiind consiliile locale Apahida (15,4%), Turda (8%), Câmpia Turzii (8%), Dej (8%), Gherla (2,8%) și Huedin (2,8%).

**Figura 1. Structura acționariatului Societății Centrul Agro Transilvania Cluj SA**



Istoric:

Societatea Centrul AgroTransilvania Cluj SA a fost înființată în temeiul Hotărârii 132/28.11.2003 a Consiliului Județean Cluj, având inițial ca atribuții implementarea Proiectului Phare RO 0108.03.04.05: „Centrul de Marketing pentru Produse Agro-Alimentare Cluj”, centrul comercial en-gros pentru produse agroalimentare în nord-vestul țării, construit la standarde europene. Proiectul, finanțat prin contribuție a Uniunii Europene, a Consiliului Județean Cluj și autorităților publice naționale, a fost inaugurat oficial în luna mai 2007, incluzând imobilul numit Hala de marketing, în incinta acestuia fiind situate spații/boxe destinate depozitării produselor agroalimentare în condiții de refrigerare, congelare și clasice (fără agent frigorific)

În prezent, societatea administrează Proiectul Phare mai sus menționat, precum și lucrările complementare lui, respectiv:

- „Copertina – Piața în aer liber”, situată pe același amplasament cu Proiectul și realizată prin investiția Consiliului Județean Cluj, în anul 2008. Acest obiectiv are o suprafață de 2400 mp și are ca destinație „Spații de depozitare și comercializare sub copertine”. Acestei investiții i-au fost aduse îmbunătățiri, prin închiderea, în totalitate și pe speze proprii, cu panouri sandwich, a modulelor situate sub

Copertină (închiderea a fost finalizată în anul 2016). În prezent, modulele pot fi și sunt închiriate ca și spații de depozitare

și

- Piața agroalimentară de en-gros și en-detail (prin relocarea Pieței de gros I.R.A.) situată pe platforma societății (cu începere din 15.04.2010). Societatea a îmbunătățit serviciile oferite de această piață, prin amenajarea de tonete de desfacere legume-fructe și a unor grupuri sanitare.

Zilnic, Centrul Agro Transilvania Cluj S.A., cel mai mare din aceasta parte a țării, intins pe o suprafață de aproximativ șapte hectare, este vizitat de peste 2.000 de oameni.

### **1.2. Viziune/Misiune/ Valori**

De a deveni un important operator în domeniul de activitate atât pe plan local cât și regional și de a sprijini producătorii agricoli locali oferind servicii cu profesionalism și responsabilitate.

Misiunea societății se definește prin :

- crearea unor noi canale de distribuție a produselor agro-alimentare obținute și/sau procesate în domeniul agro-alimentar
- furnizarea de servicii de calitate superioară pentru manipulare, depozitare clasică și la frig a produselor
- crearea de condiții favorabile pentru dezvoltarea producției și a pieței pentru produsele agro-alimentare

Obiectivele generale ale Societății Centrul Agro Transilvania Cluj SA, în corelare cu misiunea ei, sunt următoarele:

1. Promovarea unui comerț civilizată, cu respectarea normelor Uniunii Europene privind igiena și siguranța alimentară.
2. Realizarea unui cadru modern care să ofere suport și consultanță, servicii tehnice și de marketing producătorilor agricoli pentru a ridica nivelul calitativ al produselor depozitate și comercializate prin Centrul Agro Transilvania Cluj SA.

Societatea având capital integral de stat, accentul cade pe interesul general, adică producerea unor servicii care oferă un beneficiu pentru publicul larg.

## **II. Misiunea Centrului Agro Transilvania Cluj SA și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare**

Obiectivele Societății Centrul Agro Transilvania Cluj SA pentru anul 2024

**2.1. Exploatarea spațiilor de depozitare a produselor agroalimentare ( în condiții de refrigerare, congelare sau clasice) situate în Hala de marketing, precum și a acelor situate în cadrul imobilului numit Copertină (condiții clasice de depozitare), menite să stimuleze:**

- crearea unor canale de distribuție, facilități tehnice de ambalare, depozitare clasică și la frig, la standarde europene;
- crearea de condiții favorabile pentru dezvoltarea și restructurarea producției agricole, în concordanță cu cerințele pieței;
- asigurarea de spații de depozitare pentru produsele agroalimentare din zona pe care o deservește, pentru a facilita dezvoltarea producției, distribuției și a importurilor, spațiile îndeplinind cele mai exigente standarde, inclusiv pentru schimburi intracomunitare.

**2.2. Dezvoltarea Pieței Agroalimentare din incinta Societății Centrul Agro Transilvania Cluj SA a presupus următoarele activități:**

- Întreținerea tonetelor de desfacere legume-fructe, în vederea închirierii acestora utilizatorilor pieței pentru a-și desfășura activitatea în incinta pieței, în condiții civilizate
- Amenajarea și întreținerea sectoarelor gospodărești;
- Amenajarea și întreținerea containerelor sanitare;
- Marcarea și întreținerea căilor de acces, standurilor vânzare, parcări ;
- Servicii de închiriere cântare;
- Puncte de cântărire;
- Verificări metrologice;
- Reparații la platformele betonate și căile de acces.

Toate aceste obiective au fost realizate în procent de 100%.

### III. SITUAȚIA FINANCIARĂ A SOCIETĂȚII CENTRULUI AGRO TRANSILVANIA CLUJ SA PENTRU ANUL 2024

#### 3.1. Situația financiară a Centrului Agro Transilvania Cluj SA privind veniturile și cheltuielile realizate în anul 2024

	<i>ANUL 2023 realizat</i>	<i>ANUL 2024 propus</i>	<i>ANUL 2024 realizat</i>
<i>Venituri din activitatea de bază</i>	6.249.580	6.650.120	7.013.335
<i>Alte venituri din exploatare</i>	1.586.870	1.567.450	1.552.898
<b><i>Total venituri din exploatare</i></b>	<b>7.836.450</b>	<b>8.217.570</b>	<b>8.566.233</b>
<i>Venituri din dobânzi</i>	105.450	120.000	264.410
<b><i>Total venituri financiare</i></b>	<b>105.450</b>	<b>120.000</b>	<b>264.410</b>
<b><i>Total venituri</i></b>	<b>7.941.900</b>	<b>8.337.570</b>	<b>8.830.643</b>
<b><i>Cheltuieli de exploatare</i></b>	<b>6.293.750</b>	<b>6.633.090</b>	<b>7.009.825</b>
<b><i>Cheltuieli financiare</i></b>	<b>120</b>	<b>500</b>	<b>120</b>
<b><i>Cheltuieli totale</i></b>	<b>6.293.870</b>	<b>6.633.590</b>	<b>7.009.945</b>
<b><i>Rezultatul brut</i></b>	<b>1.648.030</b>	<b>1.703.980</b>	<b>1.820.698</b>
<b><i>Impozit pe profit</i></b>	<b>302.950</b>	<b>229.620</b>	<b>291.312</b>
<b><i>Profit net / PIERDERE</i></b>	<b>1.345.080</b>	<b>1.474.360</b>	<b>1.529.386</b>

#### 3.2. Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari:

Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul	UM	2024		%	Pondere	Pondere realizări
				Prevederi an	Realizat an			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I. Indicatori financiari 20%</b>							<b>20</b>	<b>23.69</b>
1	Marja profitului net	(profit net/CA neta*100)	%	14.5	22	151.72	5	7.59

2	Perioada de recuperare a creanțelor	creanțe/CAx nr. de zile ale perioadei	zile	50	39	128.21	4	5.13
3	Perioada de plata a datoriilor curente	datorii curente/CA x nr.zile ale perioadei	zile	50	60	83.33	3	2.50
4	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri	Cheltuieli totale/venituri totale*1000	lei	870	794	109.57	5	5.48
5	Fluxul de numerar		lei	> 0	5.458.785	100.00	3	3.00
<b>II. Indicatori operaționali 30%</b>							<b>30</b>	<b>41.52</b>
1	Productivității muncii	Cifra afaceri/Nr. mediu salariați	mii lei/nr. mediu salariați	85	200.41	250.48	10	25.05
2	Gradul de ocupare al spațiilor	suprafața închiriată închisă/suprafața de închiriat închisă	%	80	83.41	104.26	10	10.43
3	Realizarea planului de investiții	Planul de investiții realizat/Planul de investiții aprobate în anul în curs	%	85	18.31	21.54	5	1.08
4	Calitatea serviciilor reflectat în gradul de satisfacție a cerințelor populației	nr de sesizări soluționate/nr total sesizari	%	100	100.00	100.00	5	5.00
<b>III. Indicatori guvernanta corporatista 50%</b>							<b>50</b>	<b>50.00</b>
1	Transparența privind publicarea pe pagina de internet a obligațiilor de raportare	Cf. OUG 109/2011	%	100	100	100.00	20	20.00

2	Elaborarea si prezentarea la timp a rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale privind execuția mandatului conform legislației, inclusiv a indicatorilor de performanță	respectare termene din OUG 109/2012; HCJ	%	100	100	100.00	20	20.00
3	Dezvoltarea sistemului de control inter managerial	Nr. de acțiuni realizate/Nr. de acțiuni conform programului anual de dezvoltare a sistemului de control intermanagerial	%	100	100	100.00	10	10.00
<b>TOTAL PONDERI %</b>								<b>115.24</b>

#### IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SOCIETĂȚII

##### 4.1. Principii, atribuții și competențe

Atribuțiile, competențele și responsabilitățile exercitate de Societatea Centrul Agro Transilvania Cluj S.A. se realizează în baza următoarelor principii:

- eficacitatea și eficiența funcționării;
- fiabilitatea informațiilor interne și externe;
- conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne;
- transparența și responsabilitatea publică;
- accesibilitatea egală a clienților la serviciile asigurate de societate, pe baze contractuale;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului, a sănătății și securității muncii (SSM), prevenirii și stingerii incendiilor (PSI).

##### 4.2. Structura organizatorică și funcțională

În primul semestru al anului 2024, structura organizatorică a Societății Centrul Agro Transilvania Cluj S.A., aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 40/2023 și prin Hotărârea Consiliului de administrație al societății nr. 45/2022, este următoarea:

- Adunarea Generală a Acționarilor (AGA);
- Consiliul de administrație (CA);
- Auditul statutar;
- Directorul General, în subordinea Consiliului de administrație.

(2) Structurile organizatorice în subordinea Directorului General sunt următoarele:

**a) Secretară (1);**

**b) Director dezvoltare afaceri în domeniul agroalimentar**, acesta având în subordinea sa:

- Biroul Marketing (1/-);
- Compartiment PSI, SSM (-/1);
- Compartiment Pază (-/4);

**c) Serviciul Tehnic, întreținere, Piață** condus de 1 (un) Șef serviciu, acesta având în subordinea sa:

- Biroul administrare Piață (1/5);
- Compartimentul administrare clădiri, întreținere și reparații (-/11);
- Compartimentul IT&C-RSVTI (-/1)

d) **Serviciul economic**, condus de Șef serviciu (1), acesta având în subordinea sa directă următorul compartiment:

d1) Compartimentul Financiar-Contabil (-/7);

e) **Biroul Juridic, Resurse umane și achiziții (1/1)**

În semestrul II al anului 2024, în baza prevederilor Legii nr. 296/2023, actualizată, cu începere din 01.07.2024, structura organizatorică a societății Centrul Agro Transilvania Cluj SA este următoarea:

A. Adunarea Generală a Acționarilor (AGA);

B. Consiliul de administrație (CA);

C. Auditul statutar;

D. Directorul General, în subordinea Consiliului de administrație.

(2) Structurile organizatorice în subordinea Directorului General sunt următoarele:

a) **Secretară;**

b) **Director dezvoltare afaceri în domeniul agroalimentar**, acesta având în subordinea sa:

b1) Compartiment Marketing;

b2) Compartiment Economic;

b3) Compartiment administrare Piață;

b4) Compartiment administrare clădiri, întreținere-reparații;

c) **Compartimentul tehnic, PSI, SSM, IT&C, RSVTI ;**

d) **Compartimentul financiar;**

e) **Compartimentul juridic, RU .**

Media personalului în anul 2024 a fost de 28 salariați și 2 (două) posturi de conducere.

În anul 2024 au fost dor 2 (două) fluctuații de personal, respectiv, în cadrul compartimentului economic, ca urmare a pensionării unuia dintre Casieri și în cadrul structurii organizatorice Administrare Piață.

În ceea ce privește conducerea societății, în cursul anului 2024, ca urmare a actului de demisie (cu începere din 24.04.2024) a unuia dintre administratorii neexecutivi din cadrul Consiliului de administrație, autoritatea publică tutelară (Consiliul Județean Cluj) a demarat și derulat procedura de selecție pentru ocuparea postului vacant, conform prevederilor legal eîn vigoare.

Urmare a finalizării acestei proceduri de selecție, noul administrator neexecutiv din cadrul Consiliului de administrație al Centrului Agro Tarnsilvania Cluj SA a fost numit, prin Hotărârea nr. 3/2024 a Adunării Generale a Acționarilor, cu începere din data de 15.10.2024.

Conducerea executivă a societății a fost asigurată de Directorul general și de Directorul de dezvoltare afaceri agroalimentare, ambii având încheiate contracte de mandat cu Cosniliul de administrație al subscrisei.

În data de 11.03.2024 a fost declanșată, în termenul legal stipulat de OUG 109/2011, actualizată, procedura de selecție a Directorului general al societății.

Această procedură a fost anulată prin Hotărârea nr. 36/17.06.2024, motivat de vicierea ei ca urmare a participării unei persoane cointeresate în cadrul acestei proceduri.

Începând cu data de 12.09.2024 a încetat contractul de mandat a Directorului general al societății.

Consiliul de administrație a propus numirea unui Director general provizoriu, cu obținerea avizului prealabil din partea AMEPIP, iar ulterior obținerii acestui aviz a numit, prin Hotărârea nr. 71/29.10.2024 un Director provizoriu, până la finalizarea procedurii de selecție a directorului general, conform prevederilor OUG 109/2011, dar nu mai mult decât durata mandatului prevăzută de lege pentru directorii provizorii.

O nouă procedură de selecție a Directorului general al societății, a fost declanșată prin Hotărârea nr. 73/29.10.2024.

## V. INVESTIȚII ȘI LUCRĂRI

**5.1. Investiții realizate în anul 2024, în cuantum total de 187.729,09 lei , sunt următoarele:**

a) Achiziționare autoturism – **84.235,76 lei;**

b) Achiziționare calculatoare 8 buc – **33.550 lei;**

c) Achiziționare modul contabilitate transfer date SPV – **25.655,52 lei;**

d) Achiziționare modul contabilitate transfer date Raportare SAF-T – **21.396,37 lei;**

e) Achiziționare pachet Website – **22.891,44 lei;**

**5.2. Reparații/lucrări realizate în anul 2024:**

a) Reviziile la utilajele din Hala de Marketing, în conformitate cu planul de funcționare și întreținere întocmit de compartimentul tehnic din cadrul societății;

- b) Lucrări de marcarea a tuturor spațiilor de închiriat din cadrul pieței în aer liber, a sensurilor de circulație și a trecerilor pentru pietoni precum și drumurile de acces din cadrul societății (lucrare realizată în regie proprie);
- c) Alinierea la cerințele legale referitoare la funcționarea sistemului de facturare electronic, prin transmiterea online a facturilor către ANAF;
- d) Lucrări de întreținere a infrastructurii pentru sistemul automat de acces în incinta societății.

Toate investițiile și lucrările efectuate în anul 2023 au fost susținute exclusiv din fonduri proprii.

Societatea nu este autoritate contractantă a încheiat contractele de lucrări conform procedurilor prevăzute de Regulamentul de Achiziție Intern aprobat la nivelul subscrisei de Consiliul de Administrație.

### **5.3. Propuneri de investiții pentru anul 2025**

- Creșterea eficienței energetice prin montare de panouri fotovoltaice – 1.025 mii lei

### **5.4. Imagini realizare marcaje în incinta Pieței Agroalimentare**



**Director general provizoriu,  
Oana-Raluca Tudorachi**