

**COMPONENTA INIȚIALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE**  
**A DIRECTORULUI GENERAL**  
**AL SOCIETĂȚII CENTRUL AGRO TRANSILVANIA CLUJ SA**

*Anexa 1 la Hotărârea nr. 82/25.11.2024 a Consiliului de administrație*

## CUPRINS

Capitolul 1. Despre Planul de Selecție – Componenta Inițială .....	2
Capitolul 2. Principii .....	2
Capitolul 3. Calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora .....	2
Capitolul 4. Riscurile identificate și căile de diminuare propuse .....	6
Capitolul 5. Documentele ce trebuie depuse până la numirea în posturile vacante .....	7

## 1. Capitolul 1. Despre Planul de Selecție – Componenta Inițială

Componenta inițială a planului de selecție este, în conformitate cu prevederile Art.1 (1)4 din H.G. nr. 639/2023, un document de lucru care se întocmește de către Autoritatea Publică Tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, Scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea în posturile vacante.

## 2. Capitolul 2. Principii

Întocmirea componentei inițiale a Planului de Selecție s-a realizat cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale normelor metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023 și ale HG 722/2016.

Planul de Selecție a fost astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

## 3. Capitolul 3. Calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora

Nr. crt.	Etapă procedurii/Demersuri	Data	Responsabil	Explicații/detaiiere	Prevederi legale
1.	Declanșarea procedurii de selecție	29.10.2024	Consiliul de administrație al CAT	Hotărârea nr. 73/29.10.2024 a Consiliului de administrație	Art. 3 (1) din Anexa 1 la HG 639/2023
2.	Notificarea către AMEPIP privind declanșarea procedurii de selecție a Directorului general	30.10.2024	Consiliul de administrație	AMEPIP trebuie notificat în termen de 2 zile lucrătoare de la declanșarea procedurii de selecție	Art. 3(3) din Anexa 1 la HG 639/2023
3.	Elaborarea proiectului componentei inițiale a Planului de selecție	08.11.2024	CNR	Proiectul componentei inițiale a planului de selecție a directorului general trebuie elaborat în termen de maxim 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție și trebuie publicat pe pagina de internet a întreprinderii publice, astfel încât administratorii/acționarii reprezentând peste 5% din capitalul social al societății să poată face propuneri de completare sau de modificare a acestuia	Art. 5 (1) din Anexa 1 la HG 639/2023
4.	Elaborarea și publicarea pe pagina de internet a	08.11.2024	CNR	Scrisoarea de așteptări face parte din setul de	Art. 1 (1) și art. 3 din

**Plan de Selecție Componenta Inițială – selecție Director General**

Centrul Agro Transilvania Cluj S.A.

2024

	întreprinderii publice a scrisorii de așteptări			documente obligatorii cu care începe procesul de selecție și este parte din componenta inițială a planului de selecție. Scrisoare de așteptări se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice (ÎI) odată cu componenta inițială.	Anexa 1b) la HG 639/2023
5.	Termen pentru emiterea de propuneri de modificare sau completare a componentei inițiale a planului de selecție	13.11.2024	CA(/acționarii reprezentând individual sau împreună 5% din capitalul social)	Administratorii (/acționarii reprezentând individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social), au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a proiectului componentei inițiale a planului de selecție, în termen de 5 zile de la data publicării acestuia	Art. 5(4) din Anexa 1 la HG 639/2023
6.	Termen pentru consultare în vederea elaborării scrisorii de așteptări	13.11.2024	CA/structurile organizatorice ale ÎI/conducerea ÎI	Scrisoare de așteptări se elaborează în consultanță cu structurile de specialitate din cadrul întreprinderii publice și cu organele de administrare și conducere ale ÎI. Se organizează consultări cu administratorii/acționarii peste 5% din capitalul social. Organizarea consultării este comunicată cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită, prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a ÎI	Art. 4 (1) – (3) din anexa 1b) la HG 639/2023
7.	Aprobarea componentei inițiale a planului de selecție	25.11.2024	CA	Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ în termen de 10 zile, după parcurgerea etapelor de consultare	Art. 5 (6) din Anexa 1 la HG 639/2023 din
8.	Aprobarea Scrisorii de așteptări, ca și parte din componenta inițială a planului de selecție	25.11.2024	CA	Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ, ca parte din componenta inițială a planului de selecție	Art. 4(4) din Anexa 1b) la HG 639/2023
9.	Elaborarea proiectului profilului candidatului și a matricei profilului și publicarea acestora pe pagina de internet a ÎI + transmiterea profilului către AMEPIP	02.12.2024	CNR	Elaborarea profilului, matricei se face de către CNR Administratorii/acționarii reprezentând individual sau împreună cel puțin 5% din capitalul social al ÎI au dreptul de a formula propuneri privind profilul candidatului, ca parte	Art. 12 (1)-(2) din Anexa 1 la HG 639/2023  Anexa 1a) din HG 639/2023 <b>4</b>

**Plan de Selecție Componenta Inițială – selecție Director General**

Centrul Agro Transilvania Cluj S.A.

2024

				integrantă din componenta integrală a planului de selecție. În acest scop, se va publica proiectul profilului candidatului pe pagina proprie de internet a ÎI și se va transmite către AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termen limită pentru formularea de propuneri	
10.	Elaborarea proiectului componentei integrale a planului de selecție	05.12.2024	CNR	CNR elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare (a fost luat în calcul termenul de 10 zile de la aprobarea componentei inițiale – 25.11.2024 - )	Art. 10(1) din Anexa 1 la HG 639/2023
11.	Publicarea proiectului componentei integrale a planului de selecție pe pagina de internet a ÎI	05.12.2024	CNR	Proiectul componentei integrale a planului de selecție se publică pe pagina de internet a ÎI	Art. 10(2) din Anexa 1 la HG 639/2023
12.	Termen pentru formularea de propuneri pentru completarea/modificarea componentei integrale a planului de selecție + termen pentru formularea de propuneri de modificare a profilului candidatului	10.12.2024	Administratorii/CA	Propunerile de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție se fac în termen de 5 zile de la publicarea proiectului componentei pe pagina de internet a ÎI.  Se va publica proiectul profilului candidatului pe pagina proprie de internet a ÎI și se va transmite către AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termen limită pentru formularea de propuneri	Art. 10(3) din Anexa 1 la HG 639/2023  Art. 12(2) din Anexa 1 la HG 639/2023
13.	Aprobarea componentei integrale a planului de selecție și a profilului și matricei candidatului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție	16.12.2024	CA	Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin hotărâre  Profilul candidatului face parte din componenta integrală a planului de selecție și va fi aprobat împreună cu acesta, prin	Art. 10(4) din Anexa 1 la HG 639/2023  Art. 12(3) din Anexa 1 la HG 639/2023

**Plan de Selecție Componenta Inițială – selecție Director General**

Centrul Agro Transilvania Cluj S.A.

2024

				hotărâre	
14.	Elaborarea anunțurilor privind selecția candidaților pentru postul de Director general al CAT (format scurt pentru presă și format lung în vederea publicării pe pagina de internet a CAT) Și aprobarea acestora	16.12.2024	CNR CA	Elaborarea anunțurilor este atributul CNR  Aprobarea acestora este atributul CA	
15.	Publicarea anunțului de selecție	19.12.2024	CNR Președinte CA	Publicarea anunțului privind selecția directorului general ( în cel puțin 2 publicații economice/financiare de largă circulație + pe prima pagină a site-ului CAT, într-un loc vizibil la încărcarea paginii + pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de RU cu mare vizibilitate la nivel national)	Art. 35 (6) din OUG 109/2011
16.	Termen limită depunere a candidaturilor	20.01.2025	Candidații la funcția de director general	Termenul limită pentru depunerea /transmiterea dosarului de candidatură este de cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.	Art. 36(7) din OUG 109/2011  Art. 19(3) din Anexa 1 la HG 639/2023  Art. 20(1) din Anexa 1 la HG 639/2023
17.	Termen pentru solicitarea de clarificări, dacă este cazul	21.01.2025- .23.01.2025	CNR	CNR poate solicita candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea unui termen de răspuns	Art. 20(2) din Anexa 1 la HG 639/2023
18.	Respingerea candidaturilor incomplete și informarea candidaților respinși	5 zile lucrătoare de la data respingerii	CNR	Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere	Art. 20(3) din Anexa 1 la HG 639/2023
19.	Întocmirea listei lungi (caracter confidențial)	27.01.2025	CNR	Pe baza dosarelor de candidatură complete, depuse în termen, comisia de selecție și nominalizare alcătuiește lista lungă, care are caracter confidențial	Art. 20(4) din Anexa 1 la HG 639/2023
20.	Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și	27-31.01.2024	CNR	Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și	Art. 21(1) – (2) din Anexa 1 la

**Plan de Selecție Componenta Inițială – selecție Director General**

Centrul Agro Transilvania Cluj S.A.

2024

	alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului candidatului			alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului candidatului pentru fiecare candidat, se realizează de CNR. Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul candidatului	HG 639/2023
21.	Solicitarea de informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură și urmare a acestor informații, revizuirea, îmbunătățirea, validarea acurateții punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului	03.02.2025-06.02.2025	CNR	CNR poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate	Art. 21 (3) – (4) din Anexa 1 la HG 639/2023
22.	Întocmirea listei scurte	06.02.2025	CNR	Candidații sunt eliminați din lista lungă în ordine descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum a 2 candidați pentru postul de Director general, rezultând astfel lista scurtă.	Art. 21 (6)-(7) din Anexa 1 la HG 639/2023
23.	Informare candidați respinși	07.02.2025	CNR	CNR informează candidații respinși prin mijloace electronice	Art. 21 (7) din Anexa 1 la HG 639/2023
24.	Informare candidați selectați cu privire la includerea lor pe lista scurtă și cu privire la obligația de a-și depune declarația de intenție	07.02.2025	CNR	Candidații selectați sunt informați prin mijloace electronice cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și au obligația să depună la ÎI declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării	Art. 22 (2) din Anexa 1 la HG 639/2023
25.	Termenul limită pentru depunerea declarației de intenție  Întocmirea declarației de intenție	24.02.2025	Candidații din lista scurtă	Candidații din lista scurtă au obligația să depună la ÎI declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării	Art. 22 (2) din Anexa 1 la HG 639/2023
26.	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor analizei în evaluarea candidatului	25 – 28.02.2025	CNR	CNR analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului.	Art. 22 (3) din Anexa 1 la HG 639/2023

**Plan de Selecție Componenta Inițială – selecție Director General**

Centrul Agro Transilvania Cluj S.A.

2024

				Rezultatele din profilul candidatului se analizează în funcție de profilul candidatului	
27.	Selecția finală pe bază de interviu	03 -06.03.2025	CNR	Clasamentul candidaților aflați în lista scurtă se realizează în urma interviului organizat de CNR, pe baza planului de interviu După încheierea interviurilor, CNR întocmește clasamentul candidaților și raportul final	Art. 22 (4)-(6) din Anexa 1 la HG 639/2023
28.	Întocmirea Raportului final	11.03.2025	CNR	Raportul final se întocmește de CNR după încheierea interviurilor și întocmirea clasamentului	Art. 22 (7) din Anexa 1 la HG 639/2023
29.	Transmiterea Raportului final spre avizare AMEPIP și către CA	14.03.2025	CNR	Raportul final se comunică către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform prevederilor art. 4 <sup>4</sup> (5) lit. c) pct vii) din OUG 109/2011 Și către CA pentru propunerea Directorului general al ÎI	Art. 22 (7) din Anexa 1 la HG 639/2023
30.	Avizarea Raportului final	Max 26.03.2025	AMEPIP	10 zile de la comunicarea raportului final	art. 4 <sup>4</sup> (5) lit. c) pct vii) din OUG 109/2011
31.	Publicarea Raportului final pe pagina de internet a ÎI	Ulterior primirii avizului Raportului final de către AMEPIP	CNR		Art. 22 (8) din Anexa 1 la HG 639/2023
32.	Convocarea CA	10 zile de la comunicarea Raportului final	CNR		Art. 22 (11) din HG 639/2023

#### 4. Capitolul 4. Riscurile identificate și căile de diminuare propuse

Prin modul de structurare a activităților proiectului, prin modul în care sunt alocate sarcinile și se concepe procedura de raportare, de evaluare și de validare a livrabilelor proiectului, se poate afirma că acest proiect poate fi „risk-proof”, totuși există riscuri inerente, pe care le-am identificat, le-am evaluat și am cautat soluții de minimizare a posibilității lor de apariție și a impactului lor asupra proiectului.



Toate acestea sunt prezentate în **Planul de Management al Riscurilor** prezentat în continuare:

	Risc identificat	Impact	Probabilitate de apariție	Măsuri de minimizare
1.	Criza de timp	moderat	Medie	-Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate și pe fiecare etapă a proiectului în planul detaliat al proiectului submis la reuniunea de lansare a proiectului.
2.	Indisponibilitatea subită a unui expert	mare	mică	-Preluarea sarcinilor de către ceilalți experți cu competențe similare; -Replanificarea activităților expertului în așa fel încât să se treacă de perioada de indisponibilitate.
3.	Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	- Adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajele campaniei de recrutare; - Abordarea directă cu metode de head-hunting a țintelor identificate cu ajutorul celorlalți candidați.
4.	Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	mare	medie	- Asigurarea unui flux inițial de sourcing de candidați suficient de mare pentru a permite ca pe lista scurtă să se afle un număr; suficient de candidați acceptați; - Scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat.

## 5. Capitolul 5. Documentele ce trebuie depuse până la numirea în posturile vacante

Pentru a participa la procesul de selecție pentru posturile de Director General al *Centrul Agro Transilvania Cluj S.A.*, candidații trebuie să depună un dosar de candidatură, care va trebui să conțină următoarele documente:

1. Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
2. Curriculum vitae;
3. Adeverință medicală;
4. Copii:
  - a. Copia actului de identitate;

- b. Copia cazierului judiciar;
  - c. Copia Cazierului fiscal (exclus certificat de atestare fiscală);
  - d. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
  - e. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
  - f. Copii ale altor forme de educație superioare absolvite (dacă este cazul)
    - alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
  - g. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator pe persoană fizică eliberat de ONRC, alte documente însușite prin semnătură și ștampilă de emitent, etc.).
5. Formulare:
- a. F1 - Cererea de înscriere;
  - b. F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate;
  - c. F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
  - d. F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
  - e. F5 - Declarația de interese.
6. Scrisoare de recomandare (minim 1 – maxim 5);
7. Declarația de intenție

Candidații selectați pe lista scurtă vor depune, ulterior, Declarația de Intenție.

**Președintele Consiliului de administrație,  
Simona-Adriana Marinacean**



Consiliul  
Județean  
CLUJ

## CENTRUL AGRO TRANSILVANIA CLUJ SA

com. Apahida, sat Dezmir, Str. Criseni FN, 407039, jud. CLUJ  
Reg.Com: J12/1571/2004, CIF: RO16369218, CSSV: 101.850 RON  
T.+40264504200, F.+40264504208, <http://www.agrotransilvania.ro>  
mail: [contact@agrotransilvania.ro](mailto:contact@agrotransilvania.ro); [agrotransilvania@gmail.com](mailto:agrotransilvania@gmail.com)



pag. 11 din 11