

**Anexa 5 la componenta integrală a planului de selecție al Directorului general al Centrului Agro Transilvania Cluj SA - Proiectul contractului de mandat al directorului general**

**CONTRACT DE MANDAT nr. \_\_\_\_\_  
Proiect**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**Art.1.** Cele două părți:

**Consiliul de administrație al Societății Centrul Agro Transilvania Cluj S.A.**, cu sediul în comuna Apahida, sat Dezmir, str. Crișeni, FN, județul Cluj, cod 407039, înmatriculată la Oficiul Registrului comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj sub nr. J 12/1571/2004, atribut fiscal RO 16369218, având cod IBAN RO 70 RNCB 0106 0265 9673 0001 deschis la Banca Comercială Română, Sucursala Cluj Cluj-Napoca, reprezentat prin Președintele CA, \_\_\_\_\_,

în calitate de **MANDANT**

Și

**Doamna/domnul \_\_\_\_\_**, având funcția de Director general al Societății Centrul Agro Transilvania Cluj SA,

**1. MANDATAREA ADMINISTRATORULUI**

**1.1.** Prin Hotărârea Consiliului de administrație nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.\_\_\_\_.2025, doamna/domnul \_\_\_\_\_ a fost numit, pentru o perioadă cuprinsă între data semnării prezentului contract și data de 01.05.2026, inclusiv, Director general al Societății, în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

**1.2.** Doamna/domnul \_\_\_\_\_ a acceptat în mod expres numirea sa în funcția de Director general al Societății, pentru perioada cuprinsă între data semnării prezentului contract și data de 01.05.2026, inclusiv, în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**2.1.** Obiectul prezentului Contract îl constituie stabilirea drepturilor și obligațiilor Părților în contextul atribuțiilor ce urmează a fi exercitate de Mandatar în calitate Director general al Societății.

**2.2.** Prin prezentul Contract, Mandatarul este împuternicit de Mandant cu prerogative de a lua/adopta toate actele și măsurile necesare organizării, conducerii și gestionării activității societății Centrul Agro Transilvania Cluj SA, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, cu Hotărârile Consiliului de administrație a societății și ale Adunării Generale a Acționarilor, cu prevederile Actului constitutiv al societății și ale prezentului contract și cu respectarea competențelor rezervate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările

ulterioare și normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 639/2023 și prin HG 722/2016, în scopul îndeplinirii obiectului de activitate al acesteia.

- 2.3. În scopul realizării obiectului prezentului Contract, Mandatarul va efectua toate actele necesare pentru conducerea Societății în interesul acesteia și pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin cadrul legal aplicabil, Actul constitutiv și prin Contract.
- 2.4. Începând cu data încheierii prezentului Contract, Mandatarul participă la ședințele Consiliului de administrație, fără drept de vot, implementând hotărârile acestuia în cadrul societății, conlucrează cu ceilalți directori și ia deciziile privind conducerea Societății, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, cu recomandările cuprinse în ghidurile și codurile de governanță corporativă, cu hotărârile Consiliului de administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor și clauzele prezentului contract, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, de Legea nr. 287/2009 republicată, cu modificările și completările ulterioare și de normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 639/2023 și HG nr. 722/2016, în scopul îndeplinirii obiectului de activitate al acesteia.
- 2.5. Prin prezentul Contract, Mandatarul este în mod expres de acord că atribuțiile sale stabilite în acest Contract nu sunt exhaustiv stipulate și pot fi completate sau modificate în orice moment prin acte normative, acte administrative ale autorității tutelare, cu respectarea competențelor atribuite și limitelor stabilite în acest sens prin Actul Constitutiv, după cum acestea vor fi comunicate în timp util Mandatarului, cu respectarea unui termen rezonabil potrivit cu împrejurările.
- 2.6. Mandatarul va îndeplini orice alte sarcini și obligații care sunt implicite prin natura și responsabilitățile care derivă din poziția sa în cadrul Societății, puterile lui fiind limitate de legislația aplicabilă, de Actul constitutiv al Societății și de hotărârile mandantului.
- 2.7. Pentru eliminarea oricărui dubiu, Mandatarul va respecta toate și orice noi obligații viitoare rezultând din legislația aplicabilă/orice alt regulament/document intern care nu sunt încă reglementate în mod expres în sarcina Mandatarului prin prezentul Contract.
- 2.8. Mandatarul nu se poate prevala de necunoașterea dispozițiilor legislației aplicabile, având în vedere obligația legală de diligență a Mandatarului.
- 2.9. Locul îndeplinirii mandatului este la sediul social al Societății sau la locul unde acționează ca reprezentant al Societății. Locul îndeplinirii mandatului poate fi modificat de Societate și poate fi stabilit într-o altă locație stabilită de Societate. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija Societății, conform Regulamentului de organizare și funcționare, secțiunea Directorii.

### **3. DURATA CONTRACTULUI**

- 3.1. Contractul de mandat se încheie pe o perioadă cuprinsă între data semnării prezentului contract și 01.05.2026, inclusiv.
- 3.2. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării, va rămâne în vigoare și va produce efecte pentru perioada stipulată la punctul 3.1 din prezentul contract, până în ultima zi a perioadei de mandat acordată de Consiliul de administrație dacă nu este reziliat/denunțat mai devreme conform termenilor acestuia.

- 3.3. În situația în care directorul și-a îndeplinit corespunzător atribuțiile, mandatul acestuia se poate reînnoi de către Consiliul de administrație ca urmare a unui proces de evaluare, pe o perioadă ce nu poate depăși durata inițială a mandatului acordat directorului.

#### **4. REMUNERAȚIA MANDATARULUI**

- 4.1. Mandatarul beneficiază de o remunerație formată din:

- a) o indemnizație fixă lunară netă în valoare de \_\_\_\_\_ aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data semnării prezentului contract;
- b) o componentă variabilă stabilită conform prevederilor legale în vigoare la data semnării prezentului contract.

- 4.2. Indemnizația fixă lunară va fi plătită în ziua stabilită la nivelul Societății, pentru luna pentru care este datorată, la data semnării prezentului contract aceasta dată fiind data de 10 a lunii care urmează celei entru care se efectuează plata.

- 4.3. Părțile sunt în cunoștință de cauză cu privire la obligațiile ce revin Societății Centrul Agro Transilvania Cluj SA de a reține la sursă impozitul pe venit, precum și contribuțiile legale la sistemul public de asigurări de sănătate. Părțile convin ca Centrul Agro Transilvania Cluj SA să procedeze și la reținerea și virarea în termenul legal a tuturor celorlalte contribuții obligatorii ale mandatarului, cum ar fi contribuțiile la sistemul public de pensii și asigurări sociale, contribuția la fondul de șomaj, etc.

- 4.4. În cazul modificării/abrogării cadrului legal care impune un anumit quantum maxim al indemnizației fixe lunare, părțile vor negocia un nou quantum aplicabil componentei fixe lunare brute care va fi aprobat de Consiliul de administrație și vor încheia un act adițional la prezentul Contract.

- 4.5. Componenta variabilă a remunerației Mandatarului se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară aprobați de Consiliul de administrație, anexă la contractul de mandat.

- 4.6. Prezentul Contract va fi completat printr-un act adițional care va cuprinde remunerația variabilă, obiectivele și indicatorii de performanță financiară și nefinanciară stabiliți de Consiliul de administrație, precum și cele din scrisoarea de așteptări. De asemenea, se vor prevedea și obiective cuantificabile privind reducerea obligațiilor restante, modul de gestionare a creanțelor și recuperarea lor, realizarea planului de investiții și asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate.

- 4.7. În cazul directorilor provizorii, nu se plătește remunerația variabilă.

- 4.8. În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea Societății, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

- 4.9. În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, Societatea va solicita ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

## 5. DREPTURILE, DECLARAȚIILE, OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

### 6.1. Mandatarul are următoarele drepturi:

- a) dreptul de a avea acces la toate documentele privind operațiunile Societății în condițiile legii, în vederea fundamentării deciziilor sale;
- b) dreptul de a primi lunar indemnizația fixă lunară menționată la art. 5.1 din prezentul Contract;
- c) dreptul de a fi rambursate toate cheltuielile rezonabile aferente îndeplinirii mandatului, în baza documentelor justificative și în condițiile legii (inclusiv a cheltuielilor de transport și cazare, diurnă, pentru reprezentarea și/sau derularea activităților consiliului de administrație). În sensul prezentei clauze, "Cheltuieli rezonabile" înseamnă orice cheltuieli în legătură cu și necesare pentru ca Mandatarul să își poată îndeplini în mod corespunzător atribuțiile și obligațiile prevăzute de prezentul Contract. În această categorie, cea a cheltuielilor rezonabile intră: decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul serviciului – mandatului său -, în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele de venituri și cheltuieli aprobate anual; dreptul de folosință a unui autoturism, cu sau fără șofer, din dotarea Societății Centrul Agro Transilvania Cluj SA, pentru deplasări în interesul serviciului – mandatului său - și pentru deplasări la și de la locul de muncă înspre casă; dreptul de folosință a unui telefon mobil, proprietate a Societății Centrul Agro Transilvania Cluj SA, în interesul exercitării mandatului său; dreptul de a utiliza autoturismul proprietate a Societății Centrul Agro Transilvania Cluj SA, în interes personal, fără posibilitate de decontare a cheltuielilor cu combustibilul sau a oricăror alte eventuale cheltuieli ce ar putea genera din aceste deplasări;
- d) dreptul de a beneficia de plată și reținerea oricăror impozite datorate de Mandatar în legătură cu remunerația și beneficiile prezentului Contract de către Societate în numele și pe seama Mandatarului;
- e) dreptul de a se retrage din calitatea de Mandatar, sub condiția comunicării în scris Consiliului de administrație și Societății a unui preaviz, cu cel puțin 30 (treizeci) zile lucrătoare anterior retragerii;
- f) dreptul de a beneficia de o perioadă de repaus de 35 de zile lucrătoare/an, în perioada de concediu mandatarul beneficiind de o indemnizație calculată conform prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii -, actualizată;
- g) dreptul de a beneficia de concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru al familiei, conform contractului colectiv de muncă aplicabil la nivelul societății la momentul solicitării zilelor libere respective;
- h) dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională civilă privind activitatea ca director al societății, pentru o sumă asigurată stabilită prin Hotărârea Consiliului de administrație, plata primelor aferente acestei asigurări fiind efectuată de Societate și nu se va deduce din remunerația convenită directorului;
- i) dreptul de a solicita, cu acordul prealabil al Consiliului de administrație, să contracteze asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor (inclusiv dar fără a se limita la audituri, investigații antifraudă, analize de piață și altele);
- j) asistență de specialitate din partea mandantului și a personalului Societății, pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului de administrație;
- k) plata de daune-interese constând într-o indemnizație fixă lunară, în cazul revocării fără justă cauză;
- l) informare nelimitată asupra activității Societății și acces nelimitat la orice act al acesteia;

### 6.2. Mandatarul declară și garantează Mandantului și Societății la semnarea

Plan de Selecție Componenta Integrală – selecție – Director General

Centrul Agro Transilvania Cluj S.A.

2024

prezentului Contract, următoarele:

- a) că deține capacitatea legală să încheie prezentul Contract și că este îndreptățit să execute prezentul Contract;
  - b) ca a luat cunostinta de prevederile Actului Constitutiv al Societatii, ale Regulamentului de organizare și funcționare;
  - c) că nu i s-a interzis derularea activităților sau îndeplinirea sarcinilor în cadrul societăților;
  - d) că prezentul Contract constituie o înțelegere legală, valabilă și obligatorie a Mandatarului, executorie împotriva acestuia din urmă în conformitate cu prevederile contractuale și legilor în vigoare;
  - e) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate sau concurență prevăzute de Legea nr. 31/1990, OUG nr. 109/2011 sau de orice alte reglementări legale în vigoare, în ceea ce privește îndeplinirea funcției de director;
  - f) că execuția și încheierea Contractului și a oricărei obligații din acesta nu intră în conflict, nici nu va duce la o încălcare a oricăror alte obligații ale Mandatarului, inclusiv a obligațiilor potrivit oricărui contract la care Mandatarul este parte în prezent, și nici nu va face imposibilă satisfacerea pretențiilor oricărui terț;
  - g) că din cunoștințele Mandatarului nu există niciun litigiu pe rol împotriva acestuia, al cărui rezultat să aibă un efect negativ asupra derulării prezentului Contract, respectiv care ar putea duce la Imposibilitatea finală de îndeplinirea a mandatului;
  - h) că Mandatarul nu este parte la niciun contract sau supus unor restricții în favoarea oricărei persoane sau entități, alta decât Societatea, care ar putea împiedica sau limita în orice fel capacitatea sa de a îndeplini prezentul Contract, în special că Mandatarul nu este parte la niciun fel de acorduri de neconcurență, acorduri de nesolicitare sau acorduri de confidențialitate;
  - i) că Mandatarul nu este înrudit (până la gradul al patrulea de rudenie inclusiv) sau căsătorit cu persoane care dețin funcția de administrator, director, membru al consiliilor de conducere, cenzor, salariat, agent sau reprezentant al unei societăți române sau străine care concurează cu Societate sau al unei societăți române sau străine care derulează aceeași activitate sau una similară cu cea a Societății sau care are relații de afaceri constante cu Societatea;
  - j) Mandatarul declară că va respecta prevederile politicii privind managementul etic al carierei, precum și orice alte dispoziții legale sau interne la nivelul Societății adoptate în acest domeniu și va notifica de îndată Consiliului de administrație și Societății apariția oricăror astfel de conflicte de interese pe perioada executării mandatului acordat;
  - k) că îndeplinirea și încheierea Contractului nu creează un conflict de interese pentru Mandatar;
  - l) Mandatarul declară că este de acord ca, în cazul în care o instanță de judecată stabilește prin hotărâre definitivă și/sau o reglementare prevede că Mandatarul nu a fost selectat conform dispozițiilor legale aplicabile prezente sau viitoare, și/sau nu îndeplinește criteriile pentru a ocupa această poziție sau viitoare, să semneze un act adițional la prezentul Contract sau un acord de încetare al prezentului Contract, după caz și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.
- 6.3.** Mandatarul se obligă să mențină în vigoare toate declarațiile și garanțiile de mai sus pe întreaga perioadă a duratei și să notifice orice intervenție a unui potențial conflict de interese și să respecte cerințele prevăzute de legislația aplicabilă pentru deținerea unei astfel de funcții în cadrul Societății, pe întreaga perioadă de aplicabilitate a contractului.
- 6.4.** Mandatarul are următoarele **obligații**:
- 6.4.1.** Mandatarul are următoarele obligații principale:
- a) să elaboreze și să prezinte mandantului, în termen de 60 de zile de la data numirii sale, o propunere pentru componenta de management a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. După aprobarea planului

- de administrare, în integralitatea sa, de către mandant (Consiliul de administrație) componenta de management aprobată constituie anexă al prezentul contract de mandat;
- b)** După încheierea negocierilor privind indicatorii de performanță financiari și nefinanciari ai Consiliului de administrație și aprobarea acestora de către Adunarea Generală a Acționarilor, să negocieze cu mandantul (consiliul de administrație) indicatorii de performanță financiari și nefinanciari ai directorului, fundamentati pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări și în conformitate prevederilor OUG 109/2011, actualizată, indicatorii aprobați constituindu-se anexă la prezentul contract de mandat;
  - c)** Să îndeplinească în mod corespunzător mandatul fiind responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății, a contractelor de mandat încheiate cu Consiliul de Administrație, a dispozițiilor Consiliului de Administrație și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv, Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor;
  - d)** Să dea socoteală mandantului cu privire la îndeplinirea mandatului, adică să răspundă în fața mandantului în legătură cu modul de îndeplinire a mandatului său și a componentei de management;
  - e)** Să execute personal mandatul, neavând dreptul să transmită unui terț, total sau parțial, drepturile și obligațiile conferite de mandat. Eventuala delegare a drepturilor și obligațiilor prevăzute în prezentul contract se face doar cu acordul expres al mandantului;
  - f)** Să respecte și să pună în aplicare cerințele din scrisoarea de așteptări a mandantului;
  - g)** Să participe, fără drept de vot, la ședințele Consiliului de administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor;
  - h)** Să aducă la îndeplinire indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați;
  - i)** Să asigure managementul curent și coordonarea cotidiană a executivului în vederea respectării componentei de management și a Planului de administrare, în integralitatea sa, aprobate de consiliul de administrație (CA) și a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați;
  - j)** Să asigure organizarea, conducerea și gestionarea activității curente, în limitele contractului de mandat, a hotărârilor AGA și CA;
  - k)** Să reprezinte și să angajeze societatea prin semnătură, în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice din țară ori din străinătate, în limita competențelor aprobate prin contractul de mandat și în condițiile legii;
  - l)** Să negocieze și semneze, în condițiile legii și în limitele aprobate de Consiliul de administrație, contractele de închiriere, cesiune, de bunuri ale societății sau aflate în folosință/administrarea societății;
  - m)** Să negocieze și semneze, în condițiile legii, contractele necesare bunei funcționări a societății, inclusiv contractele individuale de muncă;
  - n)** Să negocieze și să încheie, în numele societății, contractul colectiv de muncă la nivel de unitate, în baza mandatului primit de la Consiliul de administrație în acest sens;
  - o)** Să execute și să dispună executarea angajamentelor și hotărârilor luate de Consiliul de administrație și de Adunarea Generală a Acționarilor;
  - p)** Să promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate societății;
  - q)** Să aplice strategia și politicile de dezvoltare ale societății, propuse de Consiliul de administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;
  - r)** Să aprobe operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale;
  - s)** Să administreze conturile bancare ale societății mandante și să efectueze plăți către creditori;
  - t)** Să prospecteze oportunitățile de afaceri cu parteneri interni și externi;
  - u)** Să mandateze personalul din subordinea sa să realizeze atribuții din sfera sa de competență;

- v) Să răspundă de aplicarea prevederilor legale în vigoare în domeniul său de activitate;
  - w) Să realizeze orice alte atribuții care țin de competența și pregătirea sa, conferite de lege, de Actul Constitutiv și Statutul societății sau de alte dispoziții aplicabile;
  - x) Să emită Decizii și alte acte de dispoziție valabile pentru tot personalul executiv al societății, în executarea hotărârilor Consiliului de administrație și în exercitarea atribuțiilor proprii;
  - y) Să stabilească nivelul de salarizare în funcție de studii și muncă efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege și contractul colectiv de muncă aplicabil, primele și alte forme de remunerare ale personalului și cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat al nivelului societății;
  - z) Să elaboreze trimestrial și să prezinte Consiliului de administrație, un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său și schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice;
  - aa) Să transmită autorității publice tutelare (Consiliului Județean Cluj) sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, trimestrial și ori de câte ori i se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea societății – întreprindere publică în formatul și la termenele stabilite prin ordine sau circulare ale beneficiarilor;
  - ab) Să răspundă pentru rezultatele obținute/exercitarea mandatului său în fața Consiliului de administrație;
  - ac) Să se abțină de la luarea deciziilor în cazul unor conflicte de interese;
  - ad) Să păstreze confidențialitatea informațiilor la care a avut acces în timpul mandatului său;
  - ae) Să respecte prevederile actelor adoptate la nivelul societății (Regulamente, Cod de etică, Act constitutiv etc)
  - af) Să ia toate măsurile necesare și utile pentru buna funcționare a Societății, având competențele și atribuțiile stabilite de lege și Actul Constitutiv precum și cele delegate de către Consiliul Județean Cluj/Consiliul Județean Cluj/Adunarea Generală a Acționarilor, cu excepția celor rezervate Consiliului de administrație sau Adunării Generale a Acționarilor, conform legii sau Actului Constitutiv;
  - ag) în exercitarea atribuțiilor sale prevăzute de prezentul Contract, directorul va coopera cu membri consiliului de administrație, cu angajații Societății precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea Societății;
  - ah) exercită sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract, în exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, directorul acționând în interesul Societății;
  - ai) respecta orice alta interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice.
- 6.4.2. Mandatarul are și următoarele obligații:**
- a) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun director, în interesul exclusiv al Societății;
  - b) conducerea Societății prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor și conforme cu liniile directoare aprobate de Consiliul de administrație al Societății;
  - c) verificarea și monitorizarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
  - d) propunerea către mandant a strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice propuse și aprobate de Consiliul de administrație al societății;
  - e) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate;
  - f) monitorizarea performanței salariaților;



- g) asigurarea faptului că informația financiară produsă de întreprinderea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- h) stabilirea și aprobarea remunerației anagajaților întreprinderii publice și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, încetarea contractelor individuale de muncă ale acestora cu Societatea;
- i) elaborarea rapoartelor trimestriale și a altor raportări, în condițiile legii.
- j) pregătirea riguroasă a materialelor care consideră că trebuie supuse atenției consiliului de administrație, participarea la ședințele consiliului, fără drept de vot;
- k) declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, abținerea de la decizii în exercitarea atribuțiilor de director;
- l) monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul Societății;
- m) exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;
- n) adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- o) propunerea bugetului de venituri și cheltuieli al Societății și supunerea acestuia spre avizare Consiliului de administrație, urmând ca apoi să fie aprobat de către AGA;
- p) realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în Contract;
- q) întreprinderea demersurilor necesare în vederea ducerii la îndeplinire a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale Societății, aprobate de mandant;
- r) participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul Societății;
- s) să respecte și să pună în aplicare cerințele din scrisoarea de așteptări a Consiliului de administrație;
- t) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care a avut acces în calitate sa de Director, cu excepția situațiilor în care divulgarea acestora este impusă de lege sau este necesară în relația cu autoritățile publice sau organele judiciare;
- u) să nu încheie contract de muncă sau alte acte juridice cu Societatea, decât în condițiile stabilite de lege;
- v) să aprobe încheierea de acte juridice de dobândire, instrainare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție de bunuri aflate în patrimoniul Societății, ori pe care aceasta urmează să le dobândească astfel, cu aprobarea Consiliului de administrație sau, după caz a Adunării Generale a Acționarilor, în condițiile legii;
- w) să propună programele de investiții și indicatorii tehnico economici ai obiectivelor de investiții și să îi supună spre avizarea mandantului;
- x) să pună în aplicare obiectivele de politică salarială prevăzute în legile bugetului de stat, pe baza cărora se asigură fundamentarea indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli al Societății;
- y) alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice și care țin de competența sa.

## **6. CONFLICTE DE INTERESE, INCOMPATIBILITĂȚI, CRITERII DE INTEGRITATE**

- 6.1.** Mandatarul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta, pe administratori și pe auditorii interni și se va abține de la orice conduită de natură să afecteze interesele Societății, în special de la participarea la deliberări și de la luarea vreunei decizii în privința operațiunii respective.



- 6.2. Aceeași obligație o are Mandatarul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afiniile săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.
- 6.3. Directorii Societății nu vor putea fi, fără autorizarea consiliului de administrație, directori, administratori, membri ai directoratului ori ai consiliului de supraveghere, cenzori sau, după caz, auditori interni ori asociați cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu pot exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării și răspunderii pentru daune
- 6.4. Mandatarul care nu a respectat prevederile de la 7.1., 7.2. și 7.3. răspunde pentru daunele produse Societății.
- 6.5. În vederea aplicării prevederilor de la 7.1. și 7.2. consiliul de administrație, stabilește o politică privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, Codul de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern.
- 6.6. Mandatarul are obligația de a respecta Codul de Etică al Societății, aplicabil nu numai angajaților ci și membrilor consiliului.
- 6.7. Mandatarul este obligat să acționeze în interesul Societății, comportându-se în activitatea sa cu loialitate față de Societate, ca un conducător al propriei sale afaceri.
- 6.8. Mandatarul are obligația să informeze mandantul, înainte de a fi numit, dacă detine una din calitățile de director, membru al directoratului, al consiliului de administrație, al consiliului de supraveghere, precum și de cenzor, auditor intern sau asociat cu răspundere nelimitată în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate.
- 6.9. În cazul în care Mandatarul este urmărit penal pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 alin.(2) din Legea nr. 31/1990, are obligația să notifice Societatea, prezentul Contract fiind suspendat în mod automat la momentul la care aceasta notificare este recepționată de Consiliul de administrație și Societate. Contractul va fi suspendat până la momentul emiterii unei decizii/ordonanțe prin care Mandatarul este chemat sau nu în judecată. În cazul în care are loc trimiterea în judecată, Mandatarul are obligația să notifice Consiliul de administrație și Societatea, iar Contractul va înceta la momentul la care Consiliul de administrație/Societatea a recepționat această notificare.
- 6.10. Mandatarul are obligația să detină și să mențină o reputație profesională excelentă.
- 6.11. Mandatarul este, de asemenea, **obligat**:
- a) să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun proprietar în interesul exclusiv al Societății, și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un administrator sau de un acționar sau altul al Societății în legătură cu activitatea Societății. Mandatarul nu încalcă această obligație în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere (i) că acționează în interesul Societății și (ii) a luat decizia pe baza informațiilor adecvate;
  - b) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;
  - c) să nu încheie acte juridice cu Societatea, decât în condițiile stabilite de lege;
  - d) are obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor pe care le exercită în îndeplinirea mandatului;
  - e) este obligat să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități.
- 6.12. Mandatarul solicită mandantului convocarea adunării generale a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații

financiare auditate, cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia. Obligația de convocare subzista și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute mai sus.

- 6.13.** Mandatarul spune aprobării mandantului orice tranzacție din categoria celor stipulate la art. 52 (1) din OUG 109/2011, actualizată, respectiv de la art. 7.15 de mai sus, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50 000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, mandantul poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață;
- 6.14.** Mandatarul elaborează trimestrial și prezintă mandantului un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice.
- 6.15.** Stabilirea criteriilor de integritate:
- a) identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative;
  - b) etica se referă la comportamentul individual, în context organizațional sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat și din perspectiva valorilor, principiilor și regulilor etice de la nivelul Societății;
  - c) comportamentul integru este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată de corectitudinea legală și profesională;
  - d) comportamentul lipsit de integritate este o formă de subminare a misiunii Societății, conducând la un climat organizațional toxic pentru angajați și terți, și afectând interesele legitime ale tuturor celor implicați, inclusiv interesul public;
- 6.16.** Mandatarul își asumă următoarele criterii de integritate:
- a) este o persoană competentă, corectă și dornică de a contribui la dezvoltarea societății;
  - b) asumă valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025, aprobată prin HG nr. 1269/2021, sens în care își asumă agenda de integritate organizațională, propune măsuri pentru planul de integritate în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și aplică principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021 – 2025;
  - c) aderă la valorile și principiile Codului de etică al Societății;
  - d) Ia decizii numai în interesul Societății (deciziile nu sunt luate pentru a dobândi beneficii financiare sau alte avantaje material, sociale sau de altă natură pentru ei înșiși, familie sau apropiați);
  - e) nu are afaceri sau contracte cu societatea pentru care își desfășoară activitatea ca administrator, sau cu o societate parteneră;
  - f) asigură respectarea principiului transparenței în ceea ce privește deciziile și acțiunile sale;
  - g) are datoria de a declara orice interese particulare ce au legătură cu îndeplinirea responsabilităților specifice mandatului și de a lua atitudine în sensul rezolvării oricărui conflict de interese care pot apărea, astfel încât să protejeze interesul societății;
  - h) este responsabil pentru deciziile și acțiunile lui în fața administratorilor și acționarilor și se supune oricărei evaluări de performanță în aducerea la îndeplinire a mandatului;
  - i) nu trebuie să-și creeze obligații financiare sau de alt gen față de organizații sau persoane fizice sau juridice care ar influența modul în care își duce la îndeplinire îndatoririle specifice mandatului primit de la acționari;
  - j) nu înregistrează plăți restante la bugetul de stat în calitate de persoană fizică;

- k) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile acestuia în ultimii 3 ani, conform prevederilor legale în vigoare;
- l) nu s-a început urmărirea penală împotriva sa, nu a fost trimis în judecată sau condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor, deturnare de fonduri, evaziune fiscală, fapte ce au legătură cu exercitarea atribuțiilor de administrator, sau pentru orice alte fapte prevăzute de legea penală;
- m) împotriva sa nu s-a dispus de către Agenția Națională de Integritate un act de constatare rămas definitiv, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților, care să îl facă incompatibil cu funcția de director;
- n) nu i s-a stabilit, printr-o hotărâre judecătorească a instanțelor rămasă definitivă, calitatea de colaborator sau lucrător al Securității, ca poliție politică, potrivit legii, și nu a promovat/nu promovează idei sau acțiuni extremiste (rasism, xenofobie, antisemitism etc);
- o) nu a obținut titluri și diplome prin plagiat, sau furt intelectual dovedit prin decizie definitivă a instanței;
- p) nu se află sub control judiciar pentru orice tip de infracțiune, precum și în stare de arest preventiv sau arest la domiciliu;
- q) nu a manifestat un comportament injurios, agresiv sau neadecvat;
- r) se implică efectiv în promovarea integrității societății și oferă propriul exemplu de integritate sancționând sau gestionând adecvat încălcările regulilor, de la cele mai mici, de tipul abaterilor administrative, până la cele mai grave, de nivelul infracțiunilor.

## **7. CONFIDENȚIALITATE, LOIALITATE, NECONCURENȚĂ**

- 7.1. Mandatarul este obligat să-și folosească cunoștințele și capacitatea de muncă în interesul Societății și să își exercite mandatul cu loialitate.
- 7.2. Pe toată durata prezentului contract, Mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Societății la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter.
- 7.3. Obligația prevăzută la 8.2. se menține și pentru o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului contract.
- 7.4. Mandatarul nu va folosi informațiile confidențiale, direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea Mandatarului la un proces.
- 7.5. Mandatarul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea Societății.
- 7.6. Termenul de „Informații Confidențiale” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Consiliului Județean/Adunării Generale a Acționarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administrație și (iv) reglementărilor interne ale Societății.
- 7.7. Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;
- c) informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
  - identificarea posibililor clienți;
  - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
  - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvoltare este autorizată conform prevederilor legale și reglementărilor interne ale Societății;
- h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 8.4.;
- i) orice alte informații dobândite de administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății, pentru a concura cu succes împotriva Societății;
- j) orice informație primită de Societate de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea;
- k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

**7.8.** În acest sens, Mandatarul se obligă să respecte următoarele reguli de confidențialitate:

- a) Mandatarul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi informații confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societății, precum și că folosirea, în scopul concurării Societății, a acestor informații confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Societății de a continua activitatea sa economică;
- b) prin urmare, Mandatarul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror informații confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților

**Plan de Selecție Componenta Integrală – selecție – Director General**

Centrul Agro Transilvania Cluj S.A.

2024

economice ale Societății, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror informații confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații;

- c) suplimentar, Mandatarul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care Societatea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții;
- d) în cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Mandatarul va furniza numai acea secțiune din informația confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror informații confidențiale astfel dezvăluite.

**7.9.** Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane:

- a) Mandatarul înțelege că Societatea primește uneori informații de la terțe persoane, pe care Societatea trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”).
- b) Mandatarul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate și respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.
- c) adițional, Mandatarul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.
- d) Mandatarul se obligă să respecte și să facă diligențele necesare pentru respectarea integrală a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

**7.10.** Nicio prevedere din prezentul Contract nu va implica Societatea și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

**7.11.** Pe durata executării Contractului și la data încetării prezentului Contract de Mandat, Mandatarul va dezvălui și va preda prompt Societății, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul Societății, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații,

(„Informații care vor fi dezvăluite”):

a) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea Mandatarului în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Mandatar în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;

b) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administrator în decursul activității sale în cadrul Societății;

c) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administrator în decursul activității sale în cadrul Societății și

d) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administrator în decursul activității sale în cadrul Societății, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

**7.12.** Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 8.11. sunt, la rândul lor, subsumate sferei informațiilor confidențiale, iar Mandatarul se obligă să folosească și să păstreze toate informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 8.11. în același fel ca și informațiile confidențiale.

**7.13.** Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Mandatarul este de acord și se obligă:

a) să nu solicite sau să accepte, direct sau indirect, participarea ca asociat/actionar/administrator/director la o companie care desfășoară activități concurente cu activitatea principală a Societății de la niciunul dintre clienții Societății sau de la orice alt terț, oriunde ar fi situați aceștia;

b) să nu întreprinda măsuri de concediere a salariaților Societății în scopul înființării de către Director, direct sau indirect, a unei entități concurente cu activitatea principală a Societății care să atragă clienții existenți sau potențiali ai Societății și care să inițieze măsuri de angajare a salariaților Societății în scopul dezorganizării activității acestuia din urmă;

c) să nu accepte calitatea de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor, auditor intern sau asociat cu răspundere nelimitată în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate cu excepția situației în care informează și obține, în prealabil, acordul Consiliului de administrație al societății;

d) să nu asiste, în calitate de consultant, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu activitatea principală a Societății.

**7.14. Obligația de neconcurență** produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente și pentru o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului Contract.

**7.15.** Abținerea de la solicitarea de servicii, înseamnă că pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în ~~numele~~

**Plan de Selecție Componenta Integrală – selecție – Director General**

Centrul Agro Transilvania Cluj S.A.

2024

propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze relația sa cu Societatea;
- b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat al Societății.

7.16. Oricare încălcare a obligațiilor de neconcurență îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

7.17. Toate notele, documentele, înscrisurile și memorandumurile sau informațiile privind activitatea sau afacerile Societății care vor fi primite de Mandatar în timpul duratei Contractului sau vor fi elaborate sau comandate/solicitate de acesta din urmă în timpul duratei Contractului vor rămâne proprietatea Societății și trebuie predate de Mandatar Societății de îndată la încetarea prezentului Contract, dar nu mai târziu de 30 (treizeci) de zile lucrătoare, sau în orice moment în timpul duratei Contractului, la solicitarea rezonabilă a Societății.

## **8. DREPTURILE, DECLARAȚIILE, OBLIGAȚIILE MANDANTULUI ȘI SOCIETĂȚII**

8.1. Mandantul are următoarele drepturi :

- a) de a cere Mandatarului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită;
- b) să evalueze anual activitatea mandatarului, vizând atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management, pentru a se asigura că planul de administrare este pus în aplicare și deci, că sunt respectate principiile de eficiență și profitabilitate;
- c) să pretindă mandatarului îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;
- d) să dispună măsuri de diminuare a indemnizației convenite Mandatarului, în caz de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;
- e) să solicite și să verifice ori de câte ori este necesar situația economico-financiară a Societății și stadiul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;
- f) să solicite informații mandatarului cu privire la exercitarea mandatului;
- g) să introducă acțiunea în răspundere contractuală sau delictuală împotriva mandatarului, pentru prejudiciile cauzate Societății;

8.2. Mandantul declară și garantează Mandatarului că prezentul Contract constituie o înțelegere legală, valabilă și obligatorie pentru ea, și executorie împotriva autorității publice tutelare, în conformitate cu termenii acesteia.

8.3. Mandantul are următoarele obligații:

- a) de a asigura mandatarului libertate în exercitarea mandatului;
- b) să furnizeze mandatarului, asistență de specialitate pentru a asigura fundamentarea deciziilor acestuia, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.



**8.4.** Societatea are dreptul de a cere Mandatarului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al acesteia și al autorității publice tutelare.

**8.5.** Societatea are următoarele obligații:

- a) să achite toate drepturile bănești convenite Mandatarului conform prezentului contract, să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de altă natură, care cad în sarcina administratorului;
- b) la solicitarea directorului, să contracteze asistență de specialitate pentru a asigura fundamentarea deciziilor consiliului de administrație, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele;
- c) să asigure condițiile pentru ca Mandatarul să își desfășoare activitatea prin deplină libertate a acestuia în exercitarea mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv/statut, prezentul Contract și cadrul legal aplicabil.

## **9. EVALUAREA MANDATAULUI**

**9.1.** Evaluarea activității Mandatarului se face anual de Consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

**9.2.** Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat și indicatorii-cheie de performanță folosiți.

**9.3.** Mandatarul va furniza mandantului toate informațiile necesare în vederea evaluării performanțelor directorului.

**9.4.** Mandatarul va implementa autoevaluarea internă a conducerii executive (directorii societății) din care face parte, scopul fiind de a permite directorului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor conducerii executive cât și a condițiilor ajutoare dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții.

## **10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**10.1.** Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract atrage răspunderea părții aflate în culpă.

**10.2.** Partea care a determinat încetarea prezentului Contract datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului.

**10.3.** Mandatarul răspunde pentru nerespectarea culpabilă: (i) a obligației de îndeplinire a componentei de management, în scopul atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță, (ii) a prevederilor prezentului Contract, (iii) a prevederilor hotărârilor adoptate de Consiliul de administrație/Consiliul Județean Cluj/Adunarea Generală a Acționarilor Societății (iv) a prevederilor Actului Constitutiv care nu sunt contrare legii și a (v) obligațiilor care decurg prevederi legale aplicabile Mandatarului.

- 10.4.** Mandatarul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.
- 10.5.** Mandantul răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.
- 10.6.** Mandatarul răspunde solidar cu ceilalți directori, cu excepția cazului în care a făcut să se consemneze poziția/opinia sa separată în procesul verbal al ședințelor Consiliului de Administrație și a la cunoscință despre aceasta în scris, pe auditorii interni sau pe auditorul financiar extern.
- 10.7.** În cazul în care, din motive imputabile, Mandatarul nu îndeplinește indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat, mandantul îl revocă din funcție, situație în care, acesta nu mai poate candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii pentru alte funcții de director în cadrul întreprinderi publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj.

## **11. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

- 11.1.** Prezentul Contract poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.
- 11.2.** Prezentul Contract de Mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile.
- 11.3.** Prezentul Contract, prin acesta înțelegându-se toate și oricare din actele sale adiționale, poate fi modificat/completat în oricare dintre clauzele sale, atâta timp cât nu se aduce atingere prevederilor legale imperative în vigoare, ordinii publice și bunelor moravuri.

## **12. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

- 12.1.** Prezentul Contract încetează prin:
- a)** expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
  - b)** revocarea Mandatarului în cazurile prevăzute de art. 36 alin. (7) din OUG nr. 109/2011;
  - c)** revocarea mandatarului în oricare din următoarele cazuri dacă există culpa Mandatarului:
    - (i)** neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din Contract;
    - (ii)** neîndeplinirea indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară asumați prin contractul de mandat, cu excepția situației în care Consiliul de administrație aprobă, pe baza unor motive obiective independente de activitatea Mandatarului, modificarea acestor indicatori;
    - (iii)** încălcarea criteriilor de integritate și etică stipulate în contractul de mandat, inclusiv cele privind conflictul de interese;
  - d)** renunțarea Mandatarului la mandatul încredințat, din cauze neimputabile, cu respectarea condițiilor de notificare prealabilă prevăzute în prezentul Contract;
  - e)** acordul părților încheiat în forma scrisă;
  - f)** intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatată potrivit legii;
  - g)** încetarea personalității juridice a Societății ori decesul Mandatarului sau punerea sub interdicție judecătorească a acestuia;

- h)** aparitia unei situatii de forta majora care fac imposibila continuarea executarii prezentului Contract;
  - i)** împotriva Mandatarului s-a pus în mișcare acțiunea penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscal, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată;
  - j)** în cazul pronunțării unei hotărâri penale de condamnare definitivă cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale;
  - k)** intervenția unor impedimente legale.
- 12.2.** În cazul revocării Mandatarului fără justă cauză, iar directorul dovedește producerea unui prejudiciu, acesta are dreptul de a primi daune-interese constând 3 (trei) indemnizații lunare fixe. Plata daunelor – interse se face în termen de 30 zile lucratoare de la data încetării prezentului Contract.
- 12.3.** Daunele-interese cuvenite Mandatarului potrivit prevederilor de mai sus este unica dezdaunare a acestuia în situația în care intervine revocarea acestuia în mod nejustificat.
- 12.4.** În cazul revocării pentru motive întemeiate/justificate a Mandatarului, nu se datorează acestuia nicio compensație pentru perioada neefectuată din mandat.

### **13. FORȚA MAJORĂ**

- 13.1.** Forța majoră semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- 13.2.** Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită în prezentul Contract. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare în termen.
- 13.3.** Părțile se obligă să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract.
- 13.4.** În caz de forță majoră, fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră; părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

## **14. LITIGII**

- 14.1. Orice disputa sau neînțelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract va fi soluționată pe cale amiabilă.
- 14.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă a diferendului apărut, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.
- 14.3. În cazul în care (i) una dintre Partii refuză să negocieze o rezolvare amiabilă sau dacă (ii) în termen de 15 zile de la începerea negocierilor nu s-a ajuns la nici o soluție, disputa, neînțelegerea, conflictul, controversa sau pretenția vor fi deferite instanțelor competente.

## **15. REGULI PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CARACTER PERSONAL**

- 15.1. În considerarea legilor și regulamentelor privind protecția datelor cu caracter personal, Mandatarul consimte prin prezentul Contract ca Societatea și Consiliul Județean Cluj să dețină, să proceseze și să dezvăluie datele sale cu caracter personal furnizate acesteia, în toate scopurile legate de îndeplinirea acestui Contract.
- 15.2. Mandatarul declară prin prezenta că a fost pe deplin informat cu privire la drepturile sale conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în special cu privire la dreptul de a accesa datele, dreptul de a interveni asupra datelor respective, dreptul de opoziție și dreptul de a-și retrage consimțământul cu privire la prelucrarea acestor date printr-o solicitare scrisă transmisă Consiliului Județean Cluj/Sociației.
- 15.3. Mandatarul declară prin prezenta că a fost pe deplin informat cu privire la categoriile de destinatari ai datelor sale personale și că este de acord ca, după încetarea Contractului, datele sale personale să fie prelucrate de Societate în viitor și, dacă este cazul, de către autoritățile publice.
- 15.4. Mandatarul recunoaște prin prezentul Contract ca pe durata acestuia va avea acces la, și va procesa, sau va autoriza procesarea de date cu caracter personal și date sensibile ale angajaților, clienților și altor persoane fizice, deținute și controlate de Societate.
- 15.5. Mandatarul se angajează să se conformeze prevederilor reglementărilor aplicabile privind protecția acestor date și să respecte politica Societății de protecție a datelor cu caracter personal, așa cum poate fi modificată în mod periodic.

## **16. DISPOZIȚII FINALE**

- 16.1. Prezentul Contract se execută pe teritoriul României și este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul contract de mandat se completează cu prevederile Codului civil și dispozițiile legale aplicabile.

- 16.2.** Dacă anumite clauze ale prezentului contract de mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului contract de mandat.
- 16.3.** Toate comunicările (și toată corespondența) pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la secțiunea 1 - Părțile contractante. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de comunicare/notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât comunicarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

Prezentul contract s-a încheiat azi, \_\_\_\_\_, în 2 (două) exemplare originale, unul pentru Societate și unul pentru domnul Marius-Călin Sabo, fiecare pagină fiind semnată de către părți.

**MANDANT,**

**Consiliul de administrație al  
Societății Centrul Agro Transilvania Cluj SA**

**prin Președinte CA,**

\_\_\_\_\_

**MANDATAR,**

**Director general al,  
Centrul Agro Transilvania Cluj SA,**

\_\_\_\_\_

**Președintele Consiliului de administrație,  
Simona-Adriana Marincean**