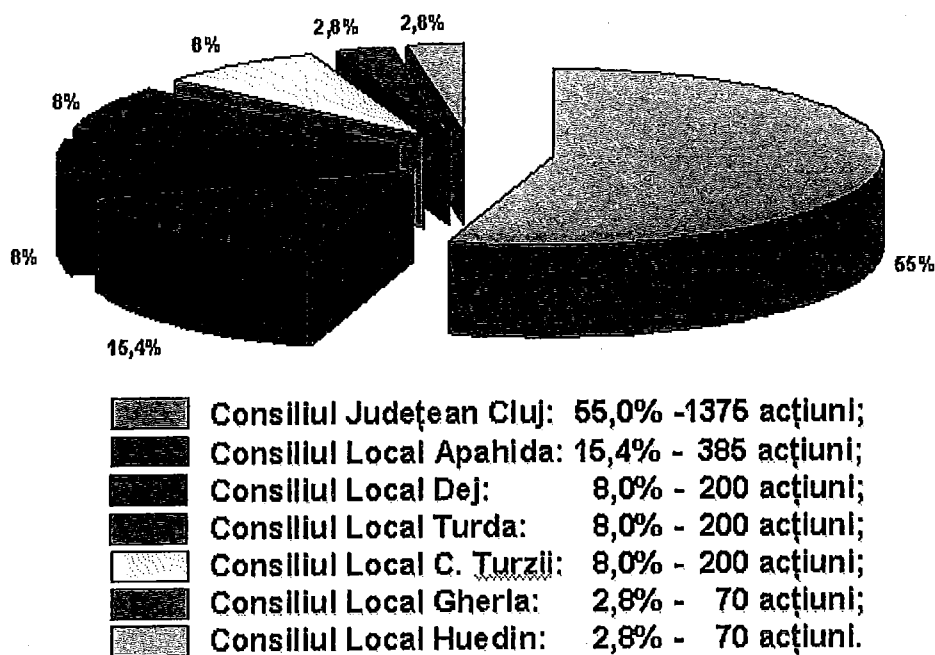


**RAPORT DE ACTIVITATE
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL
SOCIETĂȚII CENTRULUI AGRO TRANSILVANIA CLUJ SA,
AFERENT ANULUI 2022
(conform art. 56 din OUG 109/2011, actualizată)**

1. PREZENTARE GENERALĂ

Centrul Agro Transilvania Cluj S.A. este o societate pe acțiuni, Consiliul Județean Cluj este acționarul majoritar, deținând 55% din capitalul social, ceilalți acționari fiind consiliile locale Apahida (15,4%), Turda (8%), Câmpia Turzii (8%), Dej (8%), Gherla (2,8%) și Huedin (2,8%).

Figura 1. Structura acționariatului Societății Centrul Agro Transilvania Cluj SA



Istoric:

Societatea Centrul AgroTransilvania Cluj SA a fost înființată în temeiul Hotărârii 132/28.11.2003 a Consiliului Județean Cluj, având inițial ca atribuții implementarea Proiectului Phare RO 0108.03.04.05: „Centrul de Marketing pentru Produse Agro-Alimentare Cluj”, centrul comercial en-gros pentru produse agroalimentare în nord-vestul țării, construit la standarde europene. Proiectul, finanțat prin contribuție a Uniunii Europene, a Consiliului Județean Cluj și autorităților publice naționale, a fost inaugurat oficial în luna mai 2007.

În prezent, CAT administrează Proiectul Phare mai sus menționat, precum și lucrările complementare lui, respectiv:

- „Copertina – Piața în aer liber”, situată pe același amplasament cu Proiectul și realizată prin investiția Consiliului Județean Cluj, în anul 2008. Acest obiectiv are o suprafață de 2400 mp și are ca destinație „Spații de depozitare și comercializare sub copertine”. Acestei investiții i-au fost

aduse îmbunătățiri, prin închiderea, în totalitate și pe speze proprii, cu panouri sandwich, a modulelor situate sub Copertină (închiderea a fost finalizată în anul 2016). În prezent, modulele pot fi și sunt închiriate ca și spații de depozitare

și

- Piața agroalimentară de en-gros și en-detail (prin relocarea Pieței de gros I.R.A.) situată pe platforma societății (cu începere din 15.04.2010). Societatea a îmbunătățit serviciile oferite de această piață, prin amenajarea de tonete de desfacere legume-fructe și a unor grupuri sanitare.

Zilnic, Centrul Agro Transilvania Cluj S.A., cel mai mare din aceasta parte a țării, întins pe o suprafață de aproximativ șapte hectare, este vizitat de peste 2.000 de oameni.

2. MISIUNEA CENTRULUI AGRO TRANSILVANIA CLUJ SA ȘI OBIECTIVELE CARE TREBUIAU ATINSE ÎN PERIOADA DE RAPORTARE

Misiunea/viziunea societății

Centrul Agro Transilvania Cluj SA oferă azi producătorilor agricoli condiții deosebite pentru ca produsele lor să își păstreze proprietățile nutritive și să asigure pe masa consumatorului final, cele mai bune condiții de consum.

Prin dotările și tehnologia modernă de care dispune Centrul Agro Transilvania Cluj SA asigură siguranța alimentară a consumatorului.

Societatea are misiunea de atragere a clienților direcți pentru utilizarea la maximum a facilităților tehnice de ambalare, depozitare clasică și la frig la standarde europene prin activități de marketing direct și astfel, de a crea un climat favorabil și sigur, din punct de vedere sanitar-veterinar, pentru desfacerea și comercializarea produselor agroalimentare.

Viziunea societății trebuie să fie aceea de a-și consolida imaginea unei societăți care oferă servicii de încredere, într-un mod corect, transparent, profesional, calitativ și în condiții de eficiență.

Este necesar ca societatea Centrul Agro Transilvania Cluj SA să fie orientată către client, printr-o informare corectă, utilizând canale de comunicare diverse, pagină internet, presă locală și social media etc., relațiile cu furnizorii să fie reciproc avantajoase.

Misiunea societății se definește prin :

- crearea unor noi canale de distribuție a produselor agro-alimentare obținute și/sau procesate în domeniul agro-alimentar
- furnizarea de servicii de calitate superioară pentru manipulare, depozitare clasică și la frig a produselor
- crearea de condiții favorabile pentru dezvoltarea producției și a pieței pentru produsele agro-alimentare.

Obiectivele generale ale Societății Centrul Agro Transilvania Cluj SA, în corelare cu misiunea ei, sunt următoarele:

1. Promovarea unui comerț civilizată, cu respectarea normelor Uniunii Europene privind igiena și siguranța alimentară.
2. Realizarea unui cadru modern care să ofere suport și consultanță, servicii tehnice și de marketing producătorilor agricoli pentru a ridica nivelul calitativ al produselor depozitate și comercializate prin Centrul Agro Transilvania Cluj SA.

Societatea având capital integral de stat, accentul cade pe interesul general, adică producerea unor servicii care oferă un beneficiu pentru publicul larg.

3. SITUAȚIA FINANCIARĂ A SOCIETĂȚII CENTRULUI AGRO TRANSILVANIA CLUJ SA PENTRU ANUL 2022

3.1. Situația financiară a Centrului Agro Transilvania Cluj SA privind veniturile și cheltuielile realizate în anul 2022

	ANUL 2021 realizat	ANUL 2022 propus	ANUL 2022 realizat
Venituri din activitatea de bază	5.095.297	5.130.770	5.802.302
Alte venituri din exploatare	1.701.303	1.507.080	1.817.696
Total venituri din exploatare	6.796.600	6.637.850	7.619.998
Venituri din dobânzi	2.653	2.000	45.829
Venit din sconturi	18.610	19.000	0
Total venituri financiare	21.263	21.000	45.829
Total venituri	6.817.863	6.658.850	7.665.827
Cheltuieli de exploatare	5.643.931	6.025.400	6.008.545
Cheltuieli financiare	520	1.000	460
Cheltuieli totale	5.644.451	6.026.400	6.009.005
Rezultatul brut	1.173.412	632.450	1.656.822
Impozit pe profit	167.241	102.310	277.169
Profit net / PIERDERE	1.006.171	530.140	1.379.653

3.2. Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari:

Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul	UM	2022		%	Pondere	Pondere realizări	
				Prevederi an 2022	Realizat an 2022				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
I. Indicatorii financiari 20%								20	26.09
1	Marja profitului net	(profit net/CA neta*100	%	13	23.78	182.92	5	9.15	
2	Perioada de recuperare a creanțelor	creanțe/CAx nr. de zile ale perioadei	zile	55	42.42	129.66	5	6.48	
3	Perioada de plata a datoriilor curente	datorii curente/CA x nr.zile ale perioadei	zile	55	57.44	95.75	5	4.79	

4	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri	Cheltuieli totale/venituri totale*1000	lei	890	783.87	113.54	5	5.68
II. Indicatori operaionali 30%							30	37.20
1	Productivității muncii	Cifra afaceri/Nr. mediu salariați	mii lei/nr. mediu salariați	150	193.41	128.94	10	12.89
2	Gradul de ocupare al spațiilor	suprafața închiriată /suprafața de închiriat închisă	%	73	94.14	128.96	10	12.90
3	Realizarea planului de investiții	Planul de investiții realizat/Planul de investiții aprobate în anul în curs	%	78	100.00	128.21	5	6.41
4	Calitatea serviciilor reflectat în gradul de satisfacție a cerințelor populației	nr de sesizări soluționate/nr total sesizari	%	100	100.00	100.00	5	5.00
III. Indicatori guvernanta corporatista 50%							50	50.00
1	Transparența privind publicarea pe pagina de internet a obligațiilor de raportare	Cf. OUG 109/2011	%	100	100	100.00	20	20.00
2	Elaborarea și prezentarea la timp a rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale privind execuția mandatului conform legislației, inclusiv a indicatorilor de performanță	respectare termene din OUG 109/2012; HCJ	%	100	100	100.00	20	20.00
3	Dezvoltarea sistemului de control inter managerial	Nr. de acțiuni realizate/Nr. de acțiuni conform programului anual de dezvoltare a sistemului de control intermanagerial	%	100	100	100.00	10	10.00
TOTAL PONDERI %								113.29

4. INVESTIȚII ȘI LUCRĂRI

a. **În cursul anului 2022 au fost realizate investiții, în cuantum total de 453.660 lei**, după cum urmează:

- a) Execuție rampă și amenajare celule pentru colectare deșeuri menajere/biodegradabile rezultate din activitatea pieței agroalimentare – fracție umedă separată de fracția uscată, valoarea investiției fiind în cuantum de 146.304 lei;
- b) Refacere pardoseală subsol sediu administrativ - prin aplicare de gresie și închidere a spațiilor cu uși PVC – 147.905 lei;
- c) Reabilitare subsol sediu administrativ, prin execuția următoarelor lucrări: tencuire pereți, aplicare gresie și faianță în grupurile sanitare, montare corpuri de iluminat și întrerupătoare în grupurile sanitare,, montare uși PVC la grupurile sanitare, execuție instalații sanitare în grupurile sanitare și mascare conducte și cabluri electrice – **147.745 lei**;
- d) Achiziționare echipamente IT necesare desfășurării în condiții optime a activității societății – **11.706 lei**.

b. **Reparații/lucrări realizate în anul 2022:**

- a) Reviziile la utilajele din Hala de Marketing, în conformitate cu planul de funcționare și întreținere întocmit de compartimentul tehnic din cadrul societății;
- b) Lucrări de marcarea a tuturor spațiilor de închiriat din cadrul pieței în aer liber, a senzorilor de circulație și a trecerilor pentru pietoni precum și drumurile de acces din cadrul societății (lucrare realizată în regie proprie);
- c) Alinierea la noile cerințe legale referitoare la funcționarea caselor de marcat electronice, prin raportarea online a încasărilor către ANAF;
- d) Lucrări de întreținere a infrastructurii pentru sistemul automat de acces în incinta societății.
- e)

Toate investițiile și lucrările efectuate în anul 2022 au fost susținute exclusiv din fonduri proprii.

Societatea nu este autoritate contractantă a încheiat contractele de lucrări conform procedurilor prevăzute de Regulamentul de Achiziție Intern aprobat la nivelul subscrisei de Consiliul de Administrație.

4.3. **Propuneri de investiții pentru anul 2023**

- a) refacere gard incinta societate pe latura nordică – 149,00 mii lei;
- b) studiu de fezabilitate pentru oportunitatea achiziției de panouri solare – 148,00 mii lei;
- c) extindere supraveghere video în zona de colectare și sortare deșeuri reciclabile – 149,5 mii lei;
- d) achiziționare echipamente centrală de frig – 42,91 mii lei;
- e) achiziționare utilaje (tractor, cositoare) – 149,00 mii lei.

5. **INFORMAȚII REFERITOARE LA MEDIU**

În cursul anului 2022 Societatea Centrul Agro Tarnsilvania Cluj SA și-a desfășurat activitatea cu respectarea prevederilor legale privind protecția mediului.

Pentru a evita poluarea mediului înconjurător:

- societatea a organizat în incinta sa colectarea selectivă a deșeurilor, având încheiat un contract de colaborare cu firma C&C Prodcomipmex SRL, în vederea colectării deșeurilor de carton, plastic și aluminiu;
- tot în vederea asigurării colectării selective a deșeurilor, deci pentru asigurarea unui mediu curat, a fost efectuată investiția în rampa de colectare selectivă a deșeurilor;
- societatea are încheiat contract pentru colectarea deșeurilor menajere, cu societatea Strict Prest SRL;
- societatea deține o stație de epurare, care tratează apele uzate menajere din incinta societății;
- în vederea asigurării bunrei funcționări a stației de epurare, respectiv a faptului că aceasta funcționează la parametri optimi, subscrisa are încheiate 2 (două) contracte de colaborare: unul cu Apele Române, iar cel de-al doilea cu Minesa.

Pe viitor, pentru o și mai bună protecție a mediului, se intenționează efectuarea demersurilor necesare în vederea instalării unor panouri solare în incinta societății, acestea urmând să asigure o parte din necesarul de energie electrică pentru buna funcționare a subscrisei.

6. INFORMAȚII REFERITOARE LA PERSONAL

În anul 2022, structura organizatorică a Societății Centrul Agro Transilvania Cluj S.A., aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 137/2018 și prin Hotărârea Consiliului de administrație al societății nr. 58/11.12.2017, este următoarea:

1. Adunarea Generală a Acționarilor (AGA);
2. Consiliul de administrație (CA) – 7 (șapte) administratori;
3. Auditul statutar;
4. Directorul General, în subordinea Consiliului de administrație.

Structurile organizatorice în subordinea Directorului General sunt următoarele:

- a) Secretar (1);
- b) Director dezvoltare afaceri în domeniul agroalimentar cu dublă subordonare: față de Consiliul de administrație și față de Directorul general
 - b1) Serviciul Paza și Piață, condus de Inginerul șef, acesta având în subordinea sa directă următoarele compartimente:
 - b1.1) Birou Administrare Piață (1+11);
 - b2) Biroul Marketing (1+2);
 - b3) Serviciul Tehnic, IT&C, Întreținere, condus de Șef serviciu (1), acesta având în subordinea sa următoarele compartimente:
 - b3.1.) Compartiment Administrare Hala Marketing, Întreținere și Reparații (-/11);
 - b3.2) Compartiment IT&C, RSVTI (-/1);
 - c) Serviciul economic, condus de Șef serviciu (1), acesta având în subordinea sa directă următorul compartiment:
 - c1) Compartimentul Financiar-Contabil (-/8);
 - d) Biroul Juridic, Resurse umane și achiziții (1+2);
 - e) Compartiment PSI, SSM (-/2);
 - f) Șofer (1).

Media personalului în anul 2022 a fost de 30 salariați, dintr-un total de 38 salariați (31 posturi de execuție și 7 posturi de conducere, din acest calcul fiind exceptat Consiliul de administrație).

Principalele fluctuații de personal au fost în cadrul Serviciului tehnic și a Biroului Piață, unde au fost vacante și apoi ocupate, ca urmare a publicării anușurilor de vacantare a posturilor la AJOFM, posturi de Stivuitorist, Paznic și Îngrijitor clădiri.

În ceea ce privește conducerea societății, în cursul anului 2022 au fost organizate proceduri de selecție pentru numirea administratorilor neexecutivi din cadrul Consiliului de administrație și pentru ocuparea posturilor de Director general și Director de dezvoltare.

Ca urmare a finalizării procedurilor de selecție mai sus menționate, începând cu data de 02.05.2022, Adunarea Generală a Acționarilor subscrisei a numit 5 (cinci) dintre administratorii societății, iar ceilalți 2 (doi) administratori neexecutivi au fost numiți în cadrul ședinței AGA din data de 14.11.2022, astfel încât, la finalul anului 2022, Consiliul de administrație al Societății Centrul Agro Transilvania Cluj SA avea numărul complet de administratori neexecutivi.

Directorii au fost numiți de către Consiliul de administrație a subscrisei, ca urmare a finalizării procedurilor de selecție conform prevederilor OUG 109/2011, actualizată, data numirii Directorului general fiind 12.09.2022, iar cea a numirii Directorului de dezvoltare fiind 19.09.2022.

Hotărârile AGA și CA de numire a administratorilor și directorilor societății au fost publicate în Monitorul Oficial, conform prevederilor Legii nr. 31/1990, republicată și actualizată.

Până în luna septembrie 2022, conducerea executivă a societății a fost asigurată de un Director general provizoriu, postul de Director de dezvoltare fiind vacant până la data finalizării procedurii de selecție aferente.

În cursul anului 2022, Consiliul de administrație a avut 14 (paisprezece) ședințe și a luat 48 de hotărâri.

Adunarea Generală a Acționarilor s-a întrunit în cadrul a 5 (cinci) ședințe, fiind adoptate 5 (cinci) hotărâri.

7. ALTE INFORMAȚII

În cursul anului 2022, societatea nu a inițiat achiziții ale propriilor acțiuni.

Societatea nu are puncte de lucru sau sucursale.

Societatea nu deține/utilizează instrumente financiare semnificative pentru evaluarea activelor sale, a datoriilor, a poziției financiare și a profitului/pierderii.

**Președintele Consiliu de administrație,
Simona-Adriana Marincean**