

**CERERE DE OFERTĂ
ÎN VEDEREA SELECȚIEI SERVICIILOR DE CONSULTANȚĂ ȘI
ASISTENȚĂ/REPREZENTARE JURIDICĂ
AL SOC. CENTRUL AGRO TRANSILVANIA CLUJ SA**

I. Beneficiar/achizitor: Societatea Centrul Agro Transilvania Cluj S.A. (CAT), cu sediul în comuna Apahida, sat Dezmir, str. Crișeni, FN, județul Cluj, cod 407039, tel: 0264/504.200, fax: 0264/504.208, e-mail: agrotransilvania@gmail.com, înmatriculată la Oficiul Registrului comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj sub nr. J 12/1571/2004, CUI RO 16369218.

Societatea Centrul Agro Transilvania Cluj S.A. este o persoană juridică română, având forma juridică de întreprindere publică - societate pe acțiuni, cu capital integral de stat. Societatea are 7 (șapte) acționari, după cum urmează: Consiliul Județean Cluj (55%), Consiliul Local Apahida (15,4%), Cosniliul Local Turda (8%), Consiliul Local Câmpia Turzii (8%), Consiliul Local Dej (8%), Cosniliul Local Gherla (2,8%) și Consiliul Local Huedin (2,8%).

Obligațiile societății sunt garantate prin capitalul său social, iar obligațiile acționarilor sunt limitate la valoarea acțiunilor pe care le dețin.

Societatea Centrul Agro Transilvania Cluj S.A. funcționează în conformitate cu legislația în vigoare, pe bază de gestiune proprie și autonomie financiară.

Activitatea CAT este reglementată, în principal de prevederile OUG 109/2011, actualizată, iar acolo unde aceasta nu dispune de prevederile Legii 31/1990, republicată și actualizată, de cele ale Codului civil și a Codului administrativ.

Structura organizatorică a Societății Centrul Agro Transilvania Cluj S.A., este următoarea:

- A. Adunarea Generală a Acționarilor (AGA);
- B. Consiliul de administrație (CA);
- C. Auditul statutar;
- D. Directorul General, în subordinea Consiliului de administrație.

II. Obiectul achiziției: servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică pentru Consiliul de administrație a societății Centrul Agro Transilvania Cluj, în domeniul contenciosului administrativ-guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

Dosar 6118/117/2024 aflat pe rolul Tribunalului Cluj, cu mențiunea că acțiunea în solicitarea reclamantului a fost înregistrată al sediul subscrisei în data de 19.12.2024.

Materia: Contencios administrativ și fiscal

III. Certificările solicitate/cerințe minime obligatorii:

Ofertantul trebuie să facă dovada următoarelor documente:

- dovada că este înregistrat ca persoană fizică sau juridică în Baroul Cluj din cadrul UNBR, iar în cazul persoanelor juridice că avocații din cadrul său sunt avocați definitivi înregistrați în cadrul unui barou din cadrul UNBR;
- Dovada asigurării contra riscului profesional (copia de pe polița de asigurare);
- Să nu fi fost implicați (să nu fi reprezentanții părții adverse în cadrul vreunui litigiu) într-un litigiu cu Centrul Agro Transilvania Cluj SA;
- Portofoliu de clienți, reprezentările în instanță în domeniul contenciosului administrativ și/sau a dreptului comercial, reprezentând avantaj.

IV. Criteriul de atribuire aplicat: Ofertă cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic”.

Evaluarea ofertelor se va face pe baza de punctaj astfel:

- Punctajul maxim se stabilește la 100 puncte;

Factori de evaluare

Punctaj maxim alocat

1. Prețul ofertei	50
2. <i>Experiența profesională în domeniul contenciosului administrativ și/sau a dreptului comercial (experiența cu întreprinderile publice, reprezentând avantaj)</i>	50

Oferta cu prețul ofertei cel mai mic va obține punctajul cel mai mare, pentru acest criteriu, iar oferta cu experiența cea mai mare în domeniul contenciosului administrativ și/sau a dreptului comercial (experiența cu întreprinderile publice, reprezentând avantaj) va obține punctajul cel mai mare, pentru criteriul al 2-lea.

Va fi declarată câștigătoare oferta care, prin însumarea celor 2 criterii de mai sus, va obține punctajul cel mai mare.

Societatea nu se obligă să acorde prestarea serviciului celui care ofertează prețul cel mai scăzut, nici să justifice respingerea unei propuneri. Cu toate acestea, își rezervă următoarele drepturi, fără ca ofertanții să poată ridica pretenții: să selecteze, după cum consideră de cuviință, orice propunere, să respingă una sau toate propunerile din motive obiective sau, chiar să anuleze prezenta procedură de selecție, după caz.

Societatea se obligă să înștiințeze în scris, prin email, toți ofertanții asupra punctajului obținut în urma evaluării ofertelor primite și dacă oferta acestuia a fost sau nu a fost admisă în urma evaluării.

Procedura este valabilă chiar și în situația depunerii unei singure oferte, care îndeplinește toate cerințele.

V. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data limită a depunerii ofertelor.

VI. TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE AL OFERTELOR este data de 03.01.2025, ora 13.00 ofertanții urmând a fi anunțați asupra rezultatului în data de 08.01.2025.

Ofertele vor fi comunicate pe email, la adresa: agrotransilvania@gmail.com. Actele comunicate astfel vor fi semnate digital/electronic de către ofertanți, iar al subiectul e-mail-ului se va preciza, în mod obligatoriu, că este o ofertă pentru servicii de consultanță și asistență/reprezentare juridică ale Centrului Agro Transilvania Cluj SA (CAT) -CA și că este adresată Consiliului de administrație

VII. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ASISTENȚĂ JURIDICĂ

Contractul de prestări servicii va fi încheiat cu ofertantul a cărei ofertă a fost declarată câștigătoare doar ulterior aprobării sale de către Consiliul de administrație a subscrisei.

Eventualele contestații nu vor împiedica semnarea contractului de prestări servicii cu ofertantul desemnat câștigător de către Consiliul de administrație al CAT.

VIII. PRECIZĂRI FINALE

- CAT nu este o autoritate contractată, prevederile Legii nr. 98/20169, actualizată, nefiind incidente
- Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în lei și să fie unul ferm, acesta neputând suporta modificări ulterioare comunicării ofertei.

**Președintele Consiliului de administrație,
Simona-Adriana Marincean**